

*Estabelece as diretrizes e os critérios para aplicação dos recursos do FEHIDRO destinados ao CBH-LN e revoga as deliberações anteriores que tratam do tema.*

*O Comitê de Bacias Hidrográficas do Litoral Norte, no uso de suas atribuições, e:*

*Considerando a Lei N.º 7663, de 1991 e os Decretos n.º 37.300, de 1993 e n.º 43.204, de 1998;*

*Considerando as deliberações do CBH-LN n.º 01, de 19.09.1997, n.º 060, de 08.02.2006, e n.º 210 de 26.03.2021, que estabelecem as normas gerais para criação e funcionamento de Câmaras Técnicas;*

*Considerando as normas e procedimentos estabelecidos pelo Conselho de Orientação do FEHIDRO – COFEHIDRO –, através do Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos e seus Anexos, aprovado pela Deliberação COFEHIDRO n.º 158, de 23.07.2015, e suas alterações;*

*Considerando a Lei n.º 10.843, de 05.07.2001 que define as entidades públicas e privadas que poderão receber recursos do FEHIDRO;*

*Considerando os trabalhos desenvolvidos pela Câmara Técnica de Planejamento e Assuntos Institucionais (CT-PAI) do CBH-LN para Revisão dos Critérios de Análise, Seleção e Indicação de Projetos FEHIDRO;*

*Considerando, a função da Secretaria Executiva do CBH-LN, no que diz respeito à organização das informações e base de dados do Comitê; e,*

*Considerando, o Plano de Bacias Hidrográficas do Litoral Norte, instrumento que por excelência rege a definição das ações prioritárias que devem ser desenvolvidas, tendo em vista a recuperação, preservação e conservação dos recursos hídricos no Litoral Norte;*

**DELIBERA:**

*Artigo 1º – Fica estabelecido que a indicação pelo colegiado para obtenção de financiamento para projetos, estudos e intervenções com recursos do Fundo Estadual de Recursos Hídricos – FEHIDRO está condicionada à conformidade dos procedimentos, rotinas e exigências que constam do Manual de Procedimentos Operacionais para Investimentos do FEHIDRO, às normas estabelecidas pelo Conselho de Orientação do FEHIDRO – COFEHIDRO – vigentes, ou que eventualmente venha ser emitidas no curso do pleito e aos critérios de análise, pontuação e classificação definidos nos termos desta deliberação.*

*§ 1º – Anexo a esta encontra-se o **Formulário de Avaliação e Pontuação de Projetos**, com vistas a dar aos membros das Câmaras Técnicas o suporte a avaliação e hierarquização das propostas de empreendimentos submetidas à apreciação do Colegiado.*

*§ 2º – Para auxílio dos proponentes, o CBH-LN disponibiliza em meio eletrônico (PDF) “Documentos Suportes à Elaboração de Projetos FEHIDRO”, na aba “Manuais” da página deste Colegiado no âmbito do portal eletrônico do Sistema de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos – SIGRH: <http://www.sigrh.sp.gov.br/cbhln/documentos> e no portal eletrônico <https://cbhln.com.br/processo-de-selecao>.*

## **CAPÍTULO I**

### **DAS DEFINIÇÕES**

*Artigo 2º – Para efeitos desta deliberação, consideram-se:*

*I – **Equipes técnicas de análise:** são grupos de membros das Câmaras Técnicas ou integrados na forma de equipes de trabalho, responsáveis pelo assessoramento técnico do Colegiado no âmbito do processo de análise, seleção, pontuação, e indicação para financiamento, ou, se for o caso, de indicação de desclassificação fundamentada das propostas submetidas nos termos desta deliberação.*

*II – **Processo de avaliação de projetos:** são todas as ações e procedimentos técnicos e administrativos realizados nos termos desta deliberação, necessários à análise, seleção, classificação (ou desclassificação), hierarquização de propostas a serem indicadas para financiadas com recursos do FEHIDRO do CBH-LN;*

*III – **Projetos ou propostas:** são todos os projetos envolvendo estudos, levantamento de informações, obras, ações, e, intervenções diversas, constituídos por um*

*termo de referência, formulários, documentos, e outros que se fizerem necessários, tais como plantas, mapas, anexos, modelos de materiais impressos, peças de comunicação, certidões, autorizações, licenças e outorgas emitidas por órgãos públicos para o cumprimento dos termos desta deliberação e demais atos normativos incidentes;*

**IV – Pareceres técnicos:** *são documentos emitidos pelos membros que compõem as câmaras técnicas com vistas a avaliar os aspectos técnicos, financeiros e operacionais das propostas, e/ou encaminhar questionamentos, sugestões de alterações, e orientações, devidamente fundamentadas e detalhadas, para que, de forma sucinta e objetiva, possam fornecer ao proponente as indicações para melhorar a qualidade técnica de seu projeto, subsidiando o CBH-LN no processo de análise, e classificação das propostas a serem indicadas para financiamento;*

**V – Proponente:** *é toda organização, ou representante legal desta que, no exercício de suas atribuições e competências, submete ao CBH-LN um projeto ou proposta para fins de obtenção de financiamento do mesmo, através dos recursos do FEHIDRO;*

**VI – Tomador:** *é a organização ou instituição que teve sua proposta aprovada e indicada para financiamento com recursos FEHIDRO, mediante deliberação do Colegiado do CBH-LN.*

## **CAPÍTULO II**

### **DAS RESPONSABILIDADES, COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES**

**Artigo 3º** – *Compete à Secretaria Executiva do CBH-LN:*

**I** – *Dar apoio e suporte técnico e administrativo aos membros das Câmaras Técnicas para o cumprimento das determinações desta deliberação;*

**II** – *Orientar os membros das equipes técnicas de análise com relação aos procedimentos administrativos pertinentes ao financiamento de propostas e projetos com recursos do FEHIDRO;*

**III** – *Acompanhar a abertura e fechamento para envio das propostas e dos prazos para protocolo, alteração e complementação dos documentos relativos aos empreendimentos propostos;*

**IV** – *Encaminhar, em formato digital, os relatórios, pareceres, notas e outros documentos pertinentes aos procedimentos de que trata esta deliberação aos tomadores;*

*V – Encaminhar à apreciação do Colegiado o texto de deliberação com a relação dos projetos a serem indicados para financiamento.*

***Parágrafo único:** Na eventualidade de apresentação de proposta em desacordo com os objetivos, metas e ações previstas em deliberação que trata do Plano Plurianual de Investimentos vigente, a Secretaria Executiva deverá elaborar parecer de desenquadramento, registrar e notificar as Câmaras Técnicas na primeira reunião conjunta prevista no CALENDÁRIO DE EVENTOS E AÇÕES PARA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS SUBMETIDAS À APRECIÇÃO DO CBH-LN.*

***Artigo 4º** – Compete aos membros das Câmaras Técnicas do CBH-LN:*

*I – Integrar as equipes técnicas de análise, observar, e fazer cumprir os termos desta deliberação;*

*II – Acompanhar todas as etapas e procedimentos do processo de análise, pontuação e classificação dos projetos, nos termos desta deliberação;*

*III – Avaliar e indicar ao colegiado as propostas a serem classificadas, bem como as desclassificadas, com base nos pareceres e relatórios elaborados, bem como outros critérios aplicáveis;*

*IV – Realizar a classificação ou a desclassificação dos projetos de suas respectivas áreas de atuação nos termos desta deliberação, demais normas, e exigências aplicáveis;*

*V – Recomendar, para apreciação e deliberação do colegiado, a relação de propostas a serem indicadas para financiamento com recursos FEHIDRO da cota parte do CBH-LN.*

*§ 1º – Os projetos e estudos serão avaliados por equipes técnicas de análise, compostas por membros integrantes das Câmaras Técnicas cujas áreas de formação e atuação profissional e conhecimentos técnicos e práticos lhes possibilitem a capacidade de contribuir com as análises dos aspectos técnicos, metodológicos das propostas submetidas à apreciação pelo Colegiado.*

*§ 2º – Caberá às Câmaras Técnicas endossar ou rejeitar a recomendação para indicação ou desclassificação, e a pontuação contida no relatório de conclusão de análise de projeto.*

*§ 3º – Caberá ao relator das respectivas equipes técnicas de análise articular com seus integrantes a análise e a pontuação dos projetos, e, em última instância, consolidar*

*e encaminharem à Secretaria Executiva os relatórios e pareceres técnicos produzidos.*

**Artigo 5º**– *Compete aos proponentes e tomadores:*

**I** – *Estarem cientes dos termos desta deliberação, seus anexos, e demais normas e leis incidentes;*

**II** – *Estarem em situação de regularidade fiscal e tributária junto à Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União, ao Instituto Nacional e Segurança Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e outros eventualmente necessários, conforme as disposições dos termos do MPO FEHIDRO vigente, e seus Anexos III, IV, V e VI conforme a característica da organização proponente;*

**III** – *Cadastrarem e preencherem todos os dados e documentos relativos à organização proponente e à proposta de empreendimento no sistema SINFEHIDRO, após a indicação pelo Colegiado, e em conformidade com as orientações da Secretaria Executiva;*

**IV** – *Atenderem às condicionantes, solicitações de esclarecimentos ou de documentos e às recomendações emitidas pelos membros das Câmaras Técnicas e da Secretaria Executiva, nos prazos e na forma em que forem solicitados;*

**V** – *Indicarem responsável pelo acompanhamento dos projetos, e seus meios de contato atualizados, com: nome, endereço, e-mail e demais informações pertinentes, junto à Secretaria do CBH-LN e aos Agentes Técnico e Financeiro.*

**Artigo 6º** – *Os proponentes e/ou técnicos envolvidos na viabilização, implantação e desenvolvimento dos projetos, serviços e obras, respondem criminal e civilmente, frente à ocorrência de qualquer irregularidade.*

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS PROCEDIMENTOS DE ANÁLISE, PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**Artigo 7º** – *O processo de avaliação de projetos submetidos ao CBH-LN, para fins de obtenção de recursos do FEHIDRO, obedecerá às seguintes etapas:*

**I – Etapa 01:** *apresentação à Secretaria Executiva de proposta preliminar em meio digital, contendo uma síntese do projeto em desenvolvimento, para formação dos grupos tutores que irão orientar e acompanhar a elaboração dos projetos.*

**a** - *Recebimento e triagem das propostas preliminares pela Secretaria Executiva;*

*b – Formação de grupos tutores, com base nas propostas preliminares, que irão orientar os proponentes e acompanhar o desenvolvimento dos projetos a serem protocolados*

*c – Realização de reuniões, encontros e oficinas de orientação.*

**II – Etapa 02:** *apresentação da documentação referente à proposta de empreendimento à Secretaria Executiva do CBH-LN, em meio exclusivamente digital, para triagem, formação de equipes de análise e distribuição das propostas.*

*a – Recebimento e triagem das propostas pela Secretaria Executiva, de acordo com os PDC e Sub-PDC;*

*b – Distribuição das propostas às Câmaras Técnicas, conforme suas características de PDC, Sub-PDC, objetivos, ações e metas;*

*c – Registrar os nomes e meios de contato dos membros das equipes técnicas de análise e seus relatores, apoiando estes últimos no exercício de suas funções;*

*d – Estabelecer para cada sub-PDC um coordenador geral, eleito entre seus pares, que atuará no alinhamento das equipes de analistas, objetivando a padronização da aplicação dos critérios e das notas entre as propostas concorrentes.*

**III – Etapa 03:** *formação das equipes de análise, elaboração de pareceres e notificação dos proponentes, subdividida em:*

*a – Formação das equipes técnicas de análise e início das atividades de avaliação do conteúdo das propostas; elaboração de relatório ou parecer, conforme metodologia prevista nesta deliberação; proposição de complementações, alterações e retificações das mesmas, conforme indicado no anexo **Formulário de Avaliação e Pontuação de Projeto**;*

*b – A critério da equipe técnica de análise, poderá ser realizado o agendamento de reunião presencial, ou de outra forma de comunicação, para que os proponentes possam esclarecer aspectos e detalhes relativos aos empreendimentos em análise.*

*c – Elaboração e encaminhamento dos relatórios e pareceres técnicos de análise à Secretaria Executiva;*

*d – Encaminhamento dos relatórios e pareceres técnicos aos proponentes em meio eletrônico;*

**IV – Etapa 04:** *atendimento pelos proponentes das demandas contidas nos*

*pareceres técnicos, subdivididas em:*

***a** – Desenvolvimento das alterações aos projetos originais, para incorporações das sugestões e demais disposições contidas nos pareceres emitidos pelas equipes técnicas de análise;*

***b** – Efetuar as alterações e complementações para atendimento das recomendações emitidas nos relatórios e pareceres de primeira análise e encaminhá-los, em meio digital, à Secretaria Executiva;*

***V – Etapa 05: segunda análise e elaboração de relatório final de avaliação, subdividida em:***

***a** – Avaliação dos projetos pelas equipes técnicas de análise, para fins de verificação quanto ao atendimento dos termos do parecer técnico;*

***b** – Verificação das adequações e complementações propostas pela equipe técnica no âmbito da primeira análise e preenchimento do formulário de pontuação anexo à esta deliberação.*

***c** – Elaboração de relatório conclusivo contendo recomendação expressa quanto à indicação ou desclassificação da proposta, complementado pelo formulário de pontuação com todas as notas aplicadas, bem como as observações, sugestões, condicionantes e recomendações;*

***d** – Na eventualidade de recomendação pela equipe técnica de análise quanto à desclassificação da proposta, esta deverá ser consignada por fundamentação clara e objetiva;*

***e** – Encaminhamento pela Secretaria Executiva do relatório final de avaliação em meio digital para conhecimento dos tomadores.*

***VI – Etapa 06: apresentação e análise de recursos eventualmente apresentados por tomadores referentes ao resultado da segunda análise:***

***a** – Apresentação, por parte dos tomadores que eventualmente se sentirem prejudicados, de recurso referente à reavaliação de suas respectivas propostas;*

***VII – Etapa 07: análise, hierarquização e classificação das propostas pelas Câmaras Técnicas, subdividida em:***

***a** – Encaminhamento pela Secretaria Executiva dos eventuais recursos apresentados pelos proponentes às respectivas equipes de análise para elaboração de parecer conclusivo;*

***b** – Realização de reunião conjunta das Câmaras Técnicas para*

*apresentação sintética dos aspectos e informações relevantes dos projetos avaliados e dos pareceres emitidos pelas equipes técnicas de análise;*

*c – Apresentação e apreciação de recursos apresentados pelos proponentes quanto à avaliação realizada e apreciação do parecer conclusivo emitido pela equipe de análise técnica;*

*d – Hierarquização e classificação das propostas pelas Câmaras Técnicas por Sub-PDC e linha de ação do Plano Plurianual de Ações e Investimentos vigente, com base na pontuação final das propostas classificadas;*

*e – Divulgação dos resultados aos tomadores e membros do CBH-LN;*

**VIII – Etapa 08:** *apreciação e aprovação de deliberação específica pelo Colegiado com a relação de propostas a serem indicadas para financiamento com recursos FEHIDRO da cota parte do CBH-LN.*

**Parágrafo único** – *A critério dos membros das Câmaras Técnicas, poderá haver a dispensa da pontuação das propostas, caso seja verificada a condição em que o número de projetos considerados aptos, nos termos desta deliberação, e o valor total resultante da soma dos recursos FEHIDRO solicitados, seja inferior ao saldo disponível.*

**Artigo 8º** – *A critério das equipes técnicas de análise poderá ser solicitada aos proponentes a realização de exposições presenciais das propostas, ou outras formas de comunicação acordadas entre as partes, para fins de esclarecimentos acerca dos aspectos e detalhes do projeto.*

**§ 1º** – *Caberá ao relator da equipe técnica interessada definir junto ao representante do proponente a forma de agendamento, data, local, hora para a realização dos esclarecimentos, respeitados os prazos previstos no cronograma estabelecido em deliberação específica.*

**§ 2º** – *O relator da equipe técnica lavrará ata ou memória registrando os principais aspectos abordados durante a exposição, bem como compromissos acordados com o tomador quanto a alterações e complementações ao projeto.*

**§ 3º** – *O registro a que se refere o § 2º deste artigo deverá constar do relatório de avaliação e pontuação do projeto.*

*Artigo 9º – Nos casos em que as recomendações das equipes técnicas de análise ocasionarem aumento de custos à proposta, o proponente poderá realizar as adequações necessárias, ampliando o valor a ser solicitado de recursos FEHIDRO até os limites disponíveis para investimento, de acordo com o Plano Plurianual de Ações e Investimentos e seus ajustes, respeitando-se, entretanto, a proporcionalidade de contrapartida, disposta no Manual de Procedimentos Operacionais para investimentos do FEHIDRO (MPO).*

*Artigo 10 – As propostas para fins de financiamento com recursos provenientes do FEHIDRO deverão ser encaminhadas em meio digital à Secretaria Executiva devendo ser observadas as seguintes exigências:*

*I – Estarem em conformidade com as leis federais, estaduais, municipais, bem como normas técnicas pertinentes, e demais exigências técnicas existentes;*

*II – Estarem em conformidade com as disposições do Manual de Procedimentos Operacionais Investimentos dos Recursos do FEHIDRO vigente;*

*III – Estarem correlacionados com as prioridades estabelecidas no Plano de Bacias do Litoral Norte e do Plano Plurianual de Ações, Metas e Investimentos vigente;*

*IV – Informarem qualitativa e quantitativamente os resultados a serem alcançados pelo projeto e de que modo estes contribuem para o atendimento das metas estabelecidas no Plano de Bacias do Litoral Norte vigente;*

*V – Atenderem às normas quanto conteúdo, forma e de documentação definidas nos termos desta deliberação;*

*VI – Apresentarem as propostas dentro das condições vigentes de prazos e datas apresentadas no cronograma fixado para o pleito em curso.*

*Artigo 11 – Para efeitos desta deliberação, as propostas deverão ser preenchidas seguindo as orientações e atender os requisitos de conteúdo e forma definidos nos seguintes termos:*

*I – Projetos de Educação Ambiental: deverão adotar o modelo de termo de referência previsto o Roteiro Básico para Elaboração de Termos de Referência de Educação Ambiental FEHIDRO emitido pela Coordenadoria de Educação Ambiental (CEA) da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente (SIMA), ou mediante acesso ao portal eletrônico disponível em: <http://www.sigrh.sp.gov.br/cbhln/documentos>, na aba*

“Manuais”;

*II – Projetos de Recuperação Florestal e de Matas Ciliares e Restauração Ecológica: deverão adotar os modelos de Termo de Referência previsto no Roteiro para Elaboração de Projetos de Recuperação Florestal para o Fundo Estadual de Recursos Hídricos – FEHIDRO –, ou Roteiro para Implantação de Empreendimento de Restauração Ecológica, disponibilizados pela Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente (SIMA) ou mediante acesso ao portal eletrônico disponível em: <http://www.sigrh.sp.gov.br/cbhln/documentos>, na aba “Manuais”; e,*

*III – Demais projetos não especificados nos incisos I e II, deverão seguir o modelo de roteiro disponível em mídia eletrônica, o qual poderá ser obtido mediante acesso ao portal eletrônico disponível em: <http://www.sigrh.sp.gov.br/cbhln/documentos>, na aba “Manuais”.*

## **CAPÍTULO IV**

### **DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PROJETOS**

*Artigo 12 – Na segunda análise da proposta, deverá ser emitida uma nota para cada requisito, onde:*

*I – 00 (zero): quando o requisito ou critério não é atendido;*

*II – 01 (um): quando o requisito ou critério é atendido parcialmente, porém requer retificações ou complementações profundas relacionadas ao requisito, ou à estrutura do projeto;*

*III – 03 (três): quando o requisito ou critério é atendido parcialmente, porém requer poucas retificações ou complementações relacionadas ao requisito, ou à estrutura do projeto;*

*IV – 05 (cinco): quando o requisito ou critério é atendido plenamente, não requerendo complementações ou adequações;*

*§ 1º – A nota final será calculada como a média aritmética simples dos pontos consignados aos requisitos ou critérios no **Formulário de Avaliação e Pontuação**;*

*Artigo 13 – No caso de haver dois ou mais projetos, cujos objetivos, ações e áreas geográficas sejam coincidentes, prevalecerá o projeto que obtiver a maior pontuação*

*total, sendo os demais desclassificados;*

**Artigo 14** – *Os membros titulares e suplentes da câmara técnica ou grupo de trabalho, cuja instituição a que representa for proponente no pleito, deverá se abster dos processos de análise, votação e pontuação do projeto desta;*

**Parágrafo único.** *Fica, entretanto, garantido aos membros e analistas proponentes, descritos no inciso anterior, o direito de prestar esclarecimentos adicionais quando solicitados pelos membros das equipes técnicas de análise.*

**Artigo 15** – *Nos casos em que houver empate na classificação entre duas ou mais propostas, serão considerados critérios de desempate, na seguinte ordem:*

**I** – *A proposta que atender a comunidade cuja situação socioeconômica local apresente maior vulnerabilidade e precariedade, devidamente comprovadas com os dados, indicadores e informações apresentadas no termo de referência;*

**II** – *A proposta que apresentar maior valor de contrapartida financeira, devidamente comprovada.*

**Artigo 16** – *A classificação dos projetos dar-se-á por ordem decrescente da pontuação total por linha de ação do Plano Plurianual de Ações e Investimentos vigente.*

**Parágrafo único.** *No caso do recurso disponibilizado para o exercício ser inferior ao previsto, a ponto de inviabilizar o investimento em uma das linhas de ações com proposta apta a ser classificada, será adotada a classificação geral entre todas as propostas apresentadas, independente de sua linha de ação.*

**Artigo 17** – *Os empreendimentos serão classificados por grupos, seguindo a seguinte ordem decrescente de prioridade de investimento anual de recursos do FEHIDRO.*

**a** – *Prioridade 1: Empreendimentos que atendam as linhas de ações do Plano de Ações e de Investimentos do CBH-LN financiadas pelo FEHIDRO (compensação e cobrança) no ano em exercício;*

**b** – *Prioridade 2: Empreendimentos que atendam as linhas de ações do Plano de Ações e de Investimentos do CBH-LN financiados pelo FEHIDRO (compensação e cobrança) fora do ano em exercício;*

**c** – *Prioridade 3: Empreendimentos que atendam as linhas de ações do Plano*

*de Ações e de Investimentos do CBH-LN financiados por outras fontes no ano em exercício;*

*d – Prioridade 4: Empreendimentos que atendam as linhas de ações do Plano de Ações e de Investimentos do CBH-LN financiados por outras fontes fora do ano em exercício.*

*§1º – Os recursos do FEHIDRO serão aplicados nas propostas classificadas no grupo de maior prioridade de investimento (Prioridade 1), de forma que as propostas classificadas nos grupos de menor prioridade sejam contempladas com financiamento somente se houver saldo excedente do grupo anterior, seguindo a ordem de prioridade estabelecida neste artigo.*

*§2º – Empreendimentos que não atendam as linhas de ações do Plano de Ações e de Investimentos do CBH-LN não são classificados para investimentos com recursos do FEHIDRO.*

## **CAPÍTULO V**

### **DOS VALORES**

*Artigo 18 – O tomador poderá solicitar a redução do valor mínimo de contrapartida prevista no MPO FEHIDRO devendo ser observados os seguintes procedimentos:*

*I – A solicitação de redução do percentual da contrapartida deverá ser apresentada de modo fundamentado, no âmbito do projeto, justificando, no termo de referência do empreendimento, por meio de dados, informações, argumentos e meios para comprovação das seguintes situações:*

*a – os benefícios esperados do empreendimento abrangem a área geográfica da UGRHI – Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos 03 – Litoral Norte;*

*b – o empreendimento deve prevenir graves riscos à saúde da população e/ou à segurança pública;*

*c – o empreendimento deve minimizar situações de emergência associadas a eventos hidrológicos críticos como estiagens severas, alta pluviosidade e inundações.*

*II – Caberá à equipe técnica de análise apreciar a justificativa da redução*

*do percentual de contrapartida mínima e posteriormente submeter seu parecer à ratificação durante a sessão conjunta das Câmaras Técnicas do CBH-LN, a qual encaminhará ao Plenário do Colegiado, quando da apreciação da deliberação de indicação de propostas para financiamento com recursos FEHIDRO.*

## **CAPÍTULO VI**

### **DA DESCLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS**

*Artigo 19 – As equipes técnicas de análise, com base nas informações contidas nos relatórios de avaliação de projetos por ela avaliados, ou na ausência de dados, informações e documentos indispensáveis, poderão recomendar a desclassificação da proposta, se verificada uma ou mais das seguintes situações:*

*I – Nos objetivos, metas, ações e recursos previstos nas propostas apresentadas estão em desacordo com as disposições da legislação e normas federais, estaduais e municipais, do MPO do FEHIDRO, desta deliberação, do Plano Diretor, ou de demais instrumentos de gestão de políticas públicas aplicáveis em vigor.*

*II – Quando o tomador deixar de atender as condicionantes do MPO FEHIDRO ou apontadas pela equipe técnica de análise, ou ainda, perder as plenas condições de elegibilidade para recebimento de recursos provenientes do FEHIDRO alocados ao CBH-LN;*

*III – Quando do descumprimento das condições estabelecidas no âmbito desta deliberação;*

*IV – Quando da ausência de documento, autorização, certificado, licença, outorga ou outro tipo de diploma legal exigido nos termos das leis e normas vigentes;*

*V – Quando o tomador descumprir o atendimento a prazos e a solicitações de informações, esclarecimentos, complementos ou documentos, emitidas pelos membros das Câmaras Técnicas, do CBH-LN ou da Secretaria Executiva; e,*

*VI – Quando for verificado pelos responsáveis pela análise da proposta, que a mesma apresenta deficiências técnicas, metodológicas e/ou de recursos, não sendo possível, com base nas informações fornecidas pelo tomador, concluir quanto à viabilidade e exequibilidade do projeto.*

*§ 1º – Nos casos em que houver a recomendação para a desclassificação de proposta, a equipe técnica de análise deverá elaborar e encaminhar à Secretaria Executiva*

*a fundamentação de forma clara e objetiva da decisão tomada.*

*§ 2º – A recomendação para a desclassificação de proposta será analisada e ratificada em reunião conjunta pelas Câmaras Técnicas, que deliberarão pelo seu deferimento ou indeferimento, cabendo à Secretaria Executiva notificar, por meio digital, o tomador a respeito deste resultado.*

**Artigo 20** – *Fica assegurado ao tomador que se sentir prejudicado na avaliação de sua proposta o direito de apresentar recurso quanto à avaliação, pontuação e quanto à desclassificação.*

*§ 1º – O tomador deverá protocolar o recurso junto à Secretaria Executiva, no prazo máximo de 02 (dois) dias após ser notificado quanto ao resultado da avaliação de sua proposta.*

*§ 2º – A Secretaria Executiva encaminhará o recurso eventualmente apresentado à equipe de análise técnica responsável pela avaliação da proposta para que seja feita uma análise da exposição de motivos do tomador a que se refere o caput deste artigo.*

*§ 3º – O recurso interposto pelo proponente será avaliado pela equipe técnica de análise, que poderá, conforme critérios claros e objetivos, deferir ou indeferir total ou parcialmente a exposição de motivos apresentada.*

*§ 4º – Caberá às Câmaras Técnicas, quando da reunião conjunta, ratificar ou não os pareceres das equipes de análise técnica relativos aos recursos apresentados.*

*§ 5º – É vedado ao proponente reapresentar recurso sobre questão anteriormente apreciada e indeferida pela equipe técnica de análise e pelas Câmaras Técnicas.*

## **CAPÍTULO VII**

### **DO CRONOGRAMA E DOS PRAZOS**

**Artigo 21** – *O processo de análise, seleção e hierarquização de projetos a serem indicados para financiamento com os recursos do FEHIDRO do CBH-LN obedecerá à programação de ações, eventos e prazos estabelecidos no CALENDÁRIO DE EVENTOS E AÇÕES PARA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS SUBMETIDAS À APRECIÇÃO DO CBH-LN, a ser aprovado anualmente em deliberação específica, junto com o Edital de Seleção.*

***CAPÍTULO IX***  
***DAS DISPOSIÇÕES GERAIS***

*Artigo 22 – Os casos não previstos nesta deliberação serão resolvidos pelas coordenações das Câmaras Técnicas, ouvida a Secretaria Executiva.*

*Artigo 23 – Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua aprovação pelo CBH-LN.*

*Litoral Norte, 10 de dezembro de 2021.*

**ANEXO**

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO DE PROJETO**

	<b>Requisito / Critério</b>	<b>Avaliação / Recomendações / Condicionantes (1ª análise)</b>	<b>Nota (2ª análise)</b>
1	<u>Enquadramento ao Plano de Bacias Hidrográficas</u> : a proposta identifica o enquadramento em PDC, Sub-PDC e ação do Plano de Ação para Gestão dos Recursos Hídricos da UGRHI 3.		
2	<u>Regras para financiamento pelo FEHIDRO e Contrapartida</u> : a proposta atende às disposições e requisitos do Manual de Procedimentos Operacionais FEHIDRO vigente,		
3	<u>Documentação</u> : a documentação apresentada, incluindo-se Termo de Referência e Anexos, corresponde aos termos especificados nos artigos 10 e 11 da deliberação de critérios e procedimentos de seleção de projetos. Para empreendimentos com implantação de obra de engenharia, além dos documentos acima citados, é apresentado projeto básico ou executivo, de acordo com as normas técnicas e legais vigentes; documentação comprovando a posse ou propriedade do terreno onde se objetiva implantar o empreendimento e além disso, no caso de imóveis de terceiros, termo de cooperação ou autorização que permita o empreendedor a executar a intervenção proposta.		
4	<u>Título do empreendimento</u> : o título do empreendimento exprime com exatidão a ação a ser realizada, o problema a ser resolvido e a área de abrangência.		
5	<u>Ficha Resumo do empreendimento</u> : a proposta apresenta ficha resumo, Anexos I ou II do MPO FEHIDRO, corretamente preenchida, com texto resumido próprio em todos os campos, incluindo-se valores.		

6	<p><u>Cronograma Físico-Financeiro</u>: o cronograma físico-financeiro, Anexo VII do MPO FEHIDRO foi devidamente preenchido, com os valores de recursos FEHIDRO e Contrapartidas correspondentes às etapas e ações apresentadas na Planilha Orçamentária e no termo de referência. Apresenta proposta de parcelamento de recursos e a coluna "última", referente aos 10% retidos pelo agente financeiro até a aprovação da prestação de contas final, bem como todos os valores correspondentes a recursos FEHIDRO, Contrapartidas e outros coincidem com os respectivos valores da Ficha Resumo, da Planilha Orçamentária e do Termo de Referência.</p>		
7	<p><u>Planilha Orçamentária</u>: (Anexo VIII do MPO FEHIDRO) a proposta apresenta relação de bens materiais, serviços e recursos humanos, corretamente identificados, associados às respectivas ações em que são necessários. As unidades são compatíveis com as características dos itens e suas respectivas quantidades assinaladas. Valores de referência para contratação de mão-de-obra atendem aos parâmetros do Anexo XIV, diárias, hospedagens de acordo com o disposto no MPO FEHIDRO. Os valores de recursos FEHIDRO e de Contrapartidas são os mesmos encontrados no Termo de Referência, Ficha Resumo e Cronograma Físico-Financeiro.</p>		
8	<p><u>Modelo de Termo de Referência</u>: a proposta, em virtude do tema, adota o modelo de termo de referência conforme indicado nos incisos do artigo 11, da deliberação critérios e procedimentos de seleção de projetos, conforme à sua natureza, com conteúdo e forma atendendo às respectivas instruções e orientações, bem como os requisitos deste formulário.</p>		
9	<p><u>Qualidade de redação</u>: a proposta apresenta texto bem redigido, com exposição clara e concisa das ideias e argumentos. Verificam-se poucos ou nenhum erro ortográfico e gramatical. A sua leitura e compreensão são fluídas, ao longo de todas as seções.</p>		

10	<i>Resumo: a proposta apresenta um resumo de seu conteúdo, informando o que se pretende fazer, como será feito, que área será atendida, e resultados pretendidos, o público alvo direta e indiretamente beneficiado, os parceiros envolvidos e valores de recursos FEHIDRO, Contrapartida e Total.</i>		
11	<i>Apresentação da Instituição Proponente: a proposta apresenta dados e informações sobre as experiências anteriores mais recentes da instituição proponente, e estas possuem relação direta com os objetivos, atividades e resultados pretendidos pelo empreendimento.</i>		
12	<i>Diagnóstico: a proposta apresenta a contextualização do problema que se pretende solucionar; identifica, caracteriza e delimita a área a ser atendida; indica ao menos um ponto de referência de sua localização, com coordenadas geográficas - Datum Horizontal SIRGAS 2000. A problematização apoia-se em dados e indicadores quantitativos e qualitativos.</i>		
13	<i>Justificativa: a proposta é clara quanto a necessidade do problema a ser solucionado. São identificados os elementos causadores e seus efeitos, prejuízos econômicos, sociais e ambientais são mensurados a fim de justificar a necessidade de investimentos.</i>		
14	<i>Objetivos: a proposta estabelece um objetivo geral ou central, orientado ao problema identificado e caracterizado. Este objetivo pode ser desdobrado em objetivos específicos, referentes a etapas ou resultados parciais, que somados, perfazem o objetivo principal.</i>		
15	<i>Metas: a proposta estabelece metas relativas à execução de etapas e ações necessárias para se atingir o objetivo geral e os específicos. Estas metas apresentam indicadores que permitem sua quantificação, mensuração. Apresentam prazos de execução definidos em unidade de tempo compatível. As metas são factíveis, tangíveis e agregam resultados significativos para a solução dos problemas identificados no diagnóstico do empreendimento.</i>		

16	<p><u>Metodologia:</u> é compatível com a natureza do empreendimento, adotando estratégias de abordagem; materiais, equipamentos, serviços e recursos humanos compatíveis com os objetivos propostos. A metodologia possui eficácia comprovada por experiências anteriores ou por ações similares e compatíveis com as propostas.</p>		
17	<p><u>Estratégias de comunicação e divulgação:</u> o projeto contempla a produção e divulgação de releases de imprensa, notas em websites ou em mídias sociais, livro, apostila, vídeos ou outras peças de comunicação que possibilitam a divulgação e multiplicação dos resultados.</p>		
18	<p><u>Parcerias/Anuências:</u> a proposta não depende de parcerias ou anuências de outras instituições, organizações ou pessoas físicas, e quando depende, prevê sua necessidade e apresenta as anuências e/ou Termo de Cooperação Técnica e/ou demais documentos pertinentes, conforme especificidades de cada projeto, preenchidos e assinados pelos respectivos representantes de todas as partes envolvidas. <u>Obs:</u> caso não necessite parceria, será atribuída nota 5.</p>		
19	<p><u>Participação e apropriação:</u> a proposta estabelece estratégias de participação social no planejamento e execução de ações, prevendo meios do público alvo se apropriar dos produtos gerados, visando a manutenção e continuidade dos resultados obtidos após a conclusão do contrato FEHIDRO.</p>		
20	<p><u>Análise e Gerenciamento de Riscos:</u> a proposta identifica, qualifica e quantifica os aspectos de risco do empreendimento, capazes de impactar negativamente sua execução, causando atrasos, ou mesmo comprometendo o cumprimento de objetivos específicos e metas total ou parcialmente.  Estabelece as medidas necessárias para prevenir, controlar ou mitigar os riscos, e deste modo garantir o cumprimento do cronograma de execução e o sucesso do empreendimento.</p>		

21	<p><u>Equipe responsável:</u> a proposta relaciona e quantifica os recursos humanos necessários para execução do empreendimento, indicando as características de formação profissional, habilidades e experiências adequadas para as respectivas funções a serem desempenhadas. Associa os recursos humanos às respectivas ações ou etapas. Informa os custos e fonte pagadora (FEHIDRO, Contrapartida, Outros). Obs: Serão consideradas a equipe técnica do Tomador e da empresa contratada para execução do projeto, se for o caso.</p>		
22	<p><u>Verificação e comprovação de resultados:</u> a proposta apresenta metodologia de análise crítica dos resultados. Informa que procedimentos, meios para o registro, dados e indicadores e frequência ou momentos em que serão colhidos, analisados os dados, e meios para apresentação, com vistas a comprovar o cumprimento dos objetivos e metas parciais e totais do empreendimento, avaliando seu impacto para os recursos hídrico.</p>		
23	<p><u>Atendimento das especificações da Ação do Plano de Bacias:</u> a proposta segue o escopo e os detalhes da ação, descrito no Plano de Ação Plurianual do CBH-LN ou em Edital ou Termo de Referência específico, divulgado pelo CBH-LN.</p>		
24	<p><u>Eficiência:</u> a proposta utiliza os recursos com eficiência para o alcance dos objetivos, dimensionando os custos de forma realista para itens realmente necessários, otimizando os recursos financeiros sem comprometimento da qualidade dos resultados e do alcance das metas exigidas.</p>		
25	<p><u>Memorial de cálculo:</u> o proponente apresenta memorial de cálculo demonstrando detalhadamente como chegou às quantidades de recursos necessários, referências de custos com materiais, insumos, deslocamentos, equipamentos e serviços a serem contratados, que justifiquem os valores e quantidades previstas na planilha orçamentária da proposta.</p>		



**DELIBERAÇÃO CBH-LN Nº 217, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021**

<i>Total de pontos somados</i>	
<i>Média por Requisito / Critério</i>	

***Documentos obrigatórios faltantes***

--

***Parecer final da Equipe Técnica de Análise***

--