Parte 1 – **Processo de Condução** das apresentações, discussões, análises e proposições acercados resultados de avaliação.

Relacione cada uma das atividades que tiveram como propósito promover discussões, apresentações dos dados, encaminhamento de soluções, etc. que tenham versado sobre os resultados obtidos de avaliações. Seja exaustivo no elenco das iniciativas, de modo que se possa bem dimensionar o esforço de partilha,de diálogo e de construção de propostas no âmbito da CT-PG.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de atividade** | **Data** | **Público-alvo** | **Principais assuntos tratados, relativos aos resultados da autoavaliação** |
| Reunião | 09/05/2019 | Membros CT-PG | Desenvolvimento do Plano de Ação |
| Elaboração do Relatório de Situação |
| Elaboração de Ações para integração com CT-SUM |
| Solicitação a CEJUR de escopo de Regimento Interno |
| Estratégias de comunicação entre os membros da CT-PG |
| Elaboração de Cronograma de Agendamento de reuniões da CT-PG |

Parte 2 – **Plano de Ações**

Relacione cada proposta de ação resultante das reflexões e análises promovidas no âmbito da CT-PG. Toda ação proposta deve ter um prazo de realização. Toda ação deve ter um responsável. As ações propostas resultaram da análise das dificuldades ou dos desafios identificados a partir dos dados da avaliação. Portanto, é necessário indicar o que se pretende superar ou alcançar com a ação proposta. É igualmente necessário informar quais são os mecanismos de controle e de acompanhamento definidos para assegurar que ação esteja em curso e esteja alcançado seu propósito.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **Prazo** | **Responsável** | **Problema a ser superado ou objetivo a ser alcançado** | **Mecanismos de acompanhamento e aferição de resultados esperados** |
| Recebimento de recursos de projetos | 13 a 21/05/2019 | Proponente | Digitalização da documentação e envio para membros da CT-PG para pré-análises | Envio do documento |
| Julgamento de Recursos apresentados | 22 a 30/05/2019 | Membros CT-PG | Julgamento dos recursos enviados a Secretaria Executiva | Elaboração de documento de resposta |
| Elaborar Deliberação Aprovação Projetos | 31/05/2019 | Membros CT-PG e Secretaria Executiva | Atender prazo Apêndice II da Deliberação CBH-BS Nº 342/2018 | Divulgação pela Secretaria Executiva |
| Relatório de Situação Recursos Hídricos | 19/06/2019 | CT-SUM com apoio da CT-PG | monitorar a quantidade e o balanço entre demanda e disponibilidade dos recursos hídricos, e avaliar a eficácia das ações e dos investimentos previstos no Plano de Recursos Hídricos para a recuperação da qualidade e a garantia da oferta de água nas bacias. | Atender o roteiro para elaboração e fichas técnicas dos parâmetros e consolidação do documento final |
| Plano de Investimentos para o Quadriênio com base no PB 2019/2027 | 30/05/2019 | CT-PG e Secretaria Executiva | Requalificação do Plano de Investimentos | Documento consolidado |
| Análise de ações não realizadas no quadriênio 2016-2019 | 30/09/2019 | CT-PG e Secretaria Executiva | Desenvolvimento de metodologia para análise de ações não realizadas | Documento de análise consolidado |
| Elaboração de Deliberação Diretrizes e Critérios para tomada de recursos | 15/10/2019 | CT-PG e Secretaria Executiva | Desenvolvimento de nova ficha de avaliação | Documento consolidado |
| Termo de Referência para atualização do Plano de Bacias | 31/10/2019 | CT-PG e Secretaria Executiva | Estudo de metodologia para elaboração de Termo de Referência | Documento consolidado |
| Plano de Ações de Investimentos para 2020 | 15/11/2019 | CT-PG e Secretaria Executiva | Consolidação de documento | Documento consolidado |
| Acompanhamento da Execução da Atualização do PB | 30/11/2019 | CT-PG e Secretaria Executiva | Estudo de metodologia de acompanhamento | Documento consolidado |
| Acompanhamento dos relatórios dos projetos apresentados | 10/12/2019 | CT-PG e Secretaria Executiva | Escolha de metodologia para acompanhamento | Documento consolidado |

Parte 3 – **Anexos**

Relacione qualquer documento que julgar pertinente para reforçar aspectos do plano de ações e do processo do qual ele é resultante.

<http://www.sigrh.sp.gov.br/public/uploads/ckfinder/files/Roteiro_RS_ab2015.pdf>

[http://www.sigrh.sp.gov.br/public/uploads/documents//CBH-BS/13787/rs-2018-bs.pdf](http://www.sigrh.sp.gov.br/public/uploads/documents/CBH-BS/13787/rs-2018-bs.pdf)

[http://www.sigrh.sp.gov.br/public/uploads/deliberation//CBH-BS/16258/12-deliberacao-cbh-bs-350-2019-plano-deaplicacaodos-recursos-da-cobranca.doc](http://www.sigrh.sp.gov.br/public/uploads/deliberation/CBH-BS/16258/12-deliberacao-cbh-bs-350-2019-plano-deaplicacaodos-recursos-da-cobranca.doc)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Coordenador da Câmara Técnica** | Cleber Ferrão Corrêa | **Data** | 24/05/2019 |