# INFORME Nº 01 DE 2020 – 20 DE JANEIRO 2020

*Este Informe nº 01/2020 traz um breve panorama das ações do Procomitês em 2019 e apresenta a programação das atividades para o ano de 2020, visando contribuir para a preparação dos comitês e entidades estaduais para um processo mais estruturado e eficaz de certificação das metas.*

Contratos Procomitês em primeiro período de implementação no ano 2020:
**CE e SP**

Contratos Procomitês em primeiro período de certificação no ano 2020:
**AL, DF, MA e PR**

Demais Contratos:
**AM, BA, ES, GO, MT, MS, PB, PE, PI, RN, RS, SC, SE e TO**

## ASSUNTOS

- ✓ *Balanço sucinto do Processo de Certificação do período 2019.*
- ✓ *Recursos e ferramentas disponibilizadas até o momento.*
- ✓ *Atividades e entregas para 2020.*

Além desses temas, o Informe nº 01/2020 segue acompanhado de duas peças adicionais:

- ✓ *Anexo I - orientações sobre o processo e instruções para utilização dos instrumentos em apoio à implementação e à certificação do cumprimento das metas em 2020*
- ✓ *Planilhas com os modelos do Plano de Trabalho anual da Entidade Estadual e o dos comitês.*

## AVANÇOS E RESULTADOS EM 2019

### 1. Recursos disponibilizados

As ferramentas online **Portal Doc-CBH**, para armazenamento dos documentos dos comitês, e o sistema **CINCO**, para cadastro de pessoas e entidades integrantes dos comitês, estão sendo atualizados em nova plataforma tecnológica que trará maior facilidade operacional à inserção de dados e documentos, bem como melhor acesso às informações para os usuários. Esses recursos manterão uma aparência e modo de operação semelhantes à versão anterior, de modo a minimizar necessidade de novas capacitações.

Em fases evolutivas de desenvolvimento desse sistema, novas funcionalidades devem apresentar maior confiabilidade na recuperação de informações e relatórios, maior integração entre os diversos módulos e, principalmente, maior facilidade e menor esforço para o fornecimento das informações do processo de certificação.

Além das ferramentas CINCO e Doc-CBH, foi publicada a **página internet do Procomitês**, em:

https://www.ana.gov.br/programas-e-projetos/procomites

Nela poderão ser encontradas desde a descrição do programa, seus objetivos, componentes e etapas de implementação, até uma versão preliminar do panorama atual do Procomitês, um painel

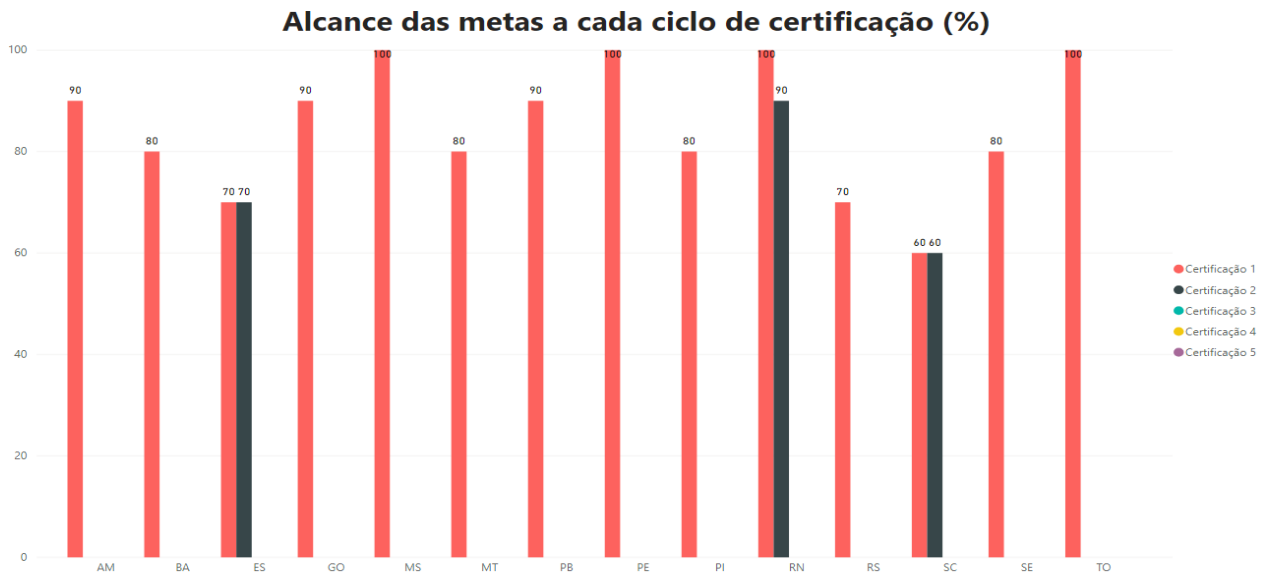
interativo de acompanhamento do andamento do programa, em fase de desenvolvimento na plataforma **PowerBi**. Foram também disponibilizadas na página internet do Procomitês videoaulas a respeito de temas operacionais, que poderão apoiar os representantes dos comitês no preenchimento dos formulários, em: https://www.ana.gov.br/programas-e-projetos/procomites/videoaulas

## 2. Resultados globais da Certificação

Dos 14 contratos Procomitês que participaram do processo de certificação no atual período, **cem por cento** obteve resultados superiores a 50%. Ou seja, nenhum estado deixou de receber recursos proporcionais ao atingimento das respectivas metas de seus comitês, o que pode ser considerado uma conquista, tendo em vista que os entes do SINGREH nunca passaram por qualquer crivo avaliativo.

Embora alguns comitês e entidades estaduais demonstrem enfrentar dificuldades tanto no cumprimento de metas quanto no preenchimento das informações que instruem a certificação, no cômputo geral percebe-se uma tendência de superação dessas limitações. Além, disso, à medida em que os envolvidos vão se familiarizando com as ferramentas, e que estas evoluem para maior facilidade e melhores funcionalidades, é de se esperar uma intensificação da quantidade e qualidade das informações disponibilizadas pelos comitês, levando assim a melhores desempenhos globais.

O panorama geral dos resultados por estado está registrado no gráfico abaixo:




Além das certificações do período, no ano de 2019 foram celebrados 5 novos contratos do Procomitês, com o Distrito Federal e os estados de Alagoas, Paraná, Maranhão, Ceará e São Paulo.

## 3. Agenda para o ano de 2020

A primeira ação rotineira de cada período anual é o preenchimento e envio à ANA do Plano de Trabalho, tanto para os comitês quanto para as Entidades Estaduais (EEs), cujos modelos encontram-se em arquivos anexos a este Informe. Buscando assegurar que o processo de certificação das metas implementadas pelos comitês esteja concluído em tempo hábil, solicita-se empenho no cumprimento dos prazos indicados a seguir.

### *3.1 Atividades e entregas de 2020*

| Data Entrega[1] (até) | Responsável | Procedimentos |
|---|---|---|
| **03/02/2020** | Entidade Estadual | Encaminhar este Informe e os devidos anexos aos comitês do estado. |
| **17/02/2020** | Entidade Estadual | Utilizando-se dos instrumentos e orientações fornecidas, a Entidade Estadual deverá efetuar o cadastramento dos usuários dos CBHs que irão inserir dados no sistema CINCO, ou atualizar os dados dos usuários que tiverem sido substituídos no período (*ver Manual do CINCO*). Esses usuários cadastrarão no sistema CINCO os membros dos respectivos CBHs, funções que exercem, entidades que representam, etc. |
| **19/02/2020** | Entidade Estadual | Uma vez cadastrados os usuários dos CBHs que operarão as ferramentas do programa, a Entidade Estadual deverá disponibilizar aos comitês os arquivos e links fornecidos, os manuais do portal DOC- CBH e do sistema CINCO, bem como apoiar e orientar os Comitês nas atividades do programa. |
| **02/03/2020** | CBH | Os comitês deverão enviar os Planos de Trabalho Anual à Entidade Estadual. |
| **09/03/2020** | Entidade Estadual | As EEs deverão enviar à ANA seus Planos de Trabalho e os dos comitês. |
| **31/03/2020** | CBH | Os comitês deverão efetuar a inserção dos dados no Sistema CINCO e dos arquivos dos documentos requeridos no Portal Doc-CBH. |
| **30/04/2020** | CBH | Os comitês deverão concluir o preenchimento das informações requeridas no *Formulário de Certificação* |
| **11/05/2020** | Entidade Estadual | A Entidade Estadual deverá verificar e validar as informações fornecidas pelos comitês do estado no *Formulário de Certificação,* consolidar os resultados de todos os comitês em uma primeira versão da planilha *Síntese,* e em seguida encaminhar esse material à Equipe do Procomitês. |
| **29/05/2020** | Equipe Procomitês | A Equipe Procomitês verificará o cumprimento das metas por estado, em interação com a Entidade Estadual e efetuando os ajustes necessários, inclusive de valores, sendo o caso. Após esse procedimento a Equipe Procomitês enviará o resultado inicial da Certificação para a EE. |
| **05/06/2020** | Entidade Estadual | Caso a Entidade Estadual não esteja de acordo com o resultado inicial da Certificação, poderá interpor Recurso em até 5 dias úteis a partir do recebimento do resultado. |
| **10/06/2020** | Equipe Procomitês | Após analisado o recurso interposto pela Entidade Estadual, o resultado será proferido pela ANA e comunicado ao estado. Além disso, deverá ser encaminhado ao estado a versão final da *Síntese*, que deverá integrar os documentos a serem remetidos ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos até o dia 18/06/2020, para análise e certificação. |
| **30/06/2020[2]** | Conselho Estadual | O CERH deverá avaliar e atestar por deliberação a validade das informações documentadas no Relatório de Certificação, conforme modelo encaminhado pela ANA. Esse Relatório, juntamente com a Resolução ou documento equivalente do Conselho, deverá ser enviado à ANA pelo protocolo eletrônico http://eprotocolo.ana.gov.br/default.html, com cópia para o e-mail procomites@ana.gov.br, em até 10 dias após a deliberação. |
| **julho/2020** | Equipe Procomitês | O resultado consolidado e certificado pelo CERH será incorporado à Nota Técnica de Certificação do estado, a ser elaborada pela ANA, o que dará ensejo à tramitação processual para desembolso do valor final do período. |

[1] As datas indicadas no quadro acima só poderão ser repactuadas de forma limitada, sob demanda e com justificativa que fundamente devidamente o pleito.

[2] A Entidade Estadual deve buscar o agendamento de reunião do respectivo CERH em sincronia com o andamento da certificação. No entanto, por não ser uma variável sob controle exclusivo do estado, o cronograma proposto poderá ser ajustado em função da data em que for possível ocorrer a reunião do Conselho.

### 3.2 Aprimoramentos esperados

A experiência das certificações anteriores tem apontado para a necessidade de aprimoramentos nos procedimentos e produtos dos CBHs, a exemplo de:

**Maior participação dos comitês** - A expectativa é de que no próximo ano os comitês tenham uma maior participação no processo de certificação junto ao estado, participando mais ativamente do fornecimento das informações nas plataformas disponibilizadas pela ANA.
Visando atingir patamares mais elevados, é necessário que os comitês adquiram maior protagonismo na programação das suas atividades voltadas para o cumprimento das metas do programa e na cobrança junto às respectivas entidades estaduais dos meios para a sua efetiva execução.
**Planos de Capacitação e de Comunicação** - Merece destaque a constatação de que relativamente poucos Planos de Capacitação e Planos de Comunicação foram apresentados, e menos ainda com a esperada qualidade, o que torna necessária a adoção de medidas de todas as entidades partícipes do programa para elevar o padrão dessas entregas.
**Sistemas informatizados disponibilizados** - Outro objetivo é assegurar que todos os comitês tenham acesso e facilidade com a nova plataforma no processo de certificação, para o que serão disponibilizadas videoaulas e manuais orientativos.

## Dispositivos/Ferramentas

Os sistemas online, formulários, manuais e demais dispositivos referidos neste documento serão disponibilizados pela ANA até o dia 30 de janeiro próximo, por meio de mensagens eletrônicas, contendo os devidos links para os serviços via internet e os arquivos específicos para cada entidade estadual contratada.

## Contatos

Sendo necessários esclarecimentos adicionais acerca do processo de certificação ou para equacionamento de problemas que surgirem, favor entrar em contato:

Com os respectivos gestores dos contratos, pelo telefone 61 2109 5209

| UF | Gestor |
|---|---|
| AM | Cristiano Pereira |
| BA | Tânia Dias |
| ES | Luiz Henrique Pinheiro |
| GO | Marcio Freitas |
| MS | Brandina de Amorim |

| UF | Gestor |
|---|---|
| MT | Grace Benfica |
| PB | José Carlos Queiroz |
| PE | José Aguiar |
| PI | Grace Benfica |
| RN | José Luiz Zoby |

| UF | Gestor |
|---|---|
| RS | Marcio Freitas |
| SC | Agustin Trigo |
| SE | Elmar de Castro |
| TO | Tânia Dias |
| AL | José Aguiar |

| UF | Gestor |
|---|---|
| DF | Flávia Simões |
| MA | José Aguiar |
| PR | Brandina de Amorim |
| CE | Marcio Freitas |
| SP | Osman da Silva |

Ou com a equipe do Procomitês, pelo telefone 61 2109 5339 ou e-mail procomites@ana.gov.br