



MEMÓRIA TÉCNICA DA 8ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CT-EEA

SIGLA DA CT/GT:	CT-EEA – Câmara Técnica de Eventos e Educação Ambiental
Reunião:	8ª Reunião Extraordinária CT-EEA
Data:	23/11/2021
Local:	Realizada por videoconferência, através da plataforma Google Meet. Link da videoconferência: https://drive.google.com/file/d/1TybtjBjGO1oIS3R-yg8GnV6ZEm1j_pXx/view
Pauta:	<ol style="list-style-type: none">1. Apreciação da minuta do Plano de Capacitação2. Informes;3. Encerramento.
Assunto(s) em discussão:	<p>1 - Após a abertura da reunião, o coordenador, Sr. Marcelo Pereira do Nascimento (Associação Escola e Cultura em Foco), indagou se os presentes na reunião teriam algum ponto de pauta a acrescentar, não houve manifestação. Na sequência, foi realizada a leitura dos objetivos do Plano de Capacitação. Em seguida, a Sra. Solange Guerra Bueno (SESP - Secretaria de Esportes SP), informou que o Plano de Comunicação não foi passado ao Comitê para aprovação, indagou se não impediria de se começar as capacitações, mesmo não aprovado, referindo-se ao item 8, citando o seguinte trecho: “As captações serão divulgadas conforme o Plano de Comunicação do Comitê”. O Sr. Jodhi Allonso (DAEE) esclareceu que o Plano de Comunicação já foi aprovado pela plenária, informou que será feito detalhamento dele a seguir. Esclareceu que não há impedimento. A Sra. Solange Guerra (SESP) indagou também referente ao CAPACITA-SIGRII, sendo somente ele usado como exemplo, se seria possível haver outros programas. O Sr. Jodhi Allonso (DAEE) esclareceu que este programa foi usado como exemplo, por já se encontrar pronto. Na sequência, o Sr. Marcelo Pereira (Associação Escola e Cultura em Foco) esclareceu que é apenas um esqueleto. A Sra. Solange Guerra (SESP) observou que a própria minuta já dá caminhos. Na sequência, a Sra. Carolina Yumi Nozawa Kokubun (FABH-SMT) realizou a leitura resumida para discussões posteriores. Durante a leitura, o Sr. Jodhi Allonso (DAEE) destacou que a parte do texto em roxo foi a contribuição que a Sra. Raquel enviou. A Sra. Solange Guerra (SESP) questionou sobre o período da gestão, 2021/2023, se para a próxima gestão seria feito um novo plano, ou só reforçaria e daria continuidade a esse. O Sr. Jodhi Allonso (DAEE) sugeriu colocar 2022/2023, deixando em aberto a possibilidade de sempre atualizar o trabalho. A Sra. Solange Guerra (SESP) sugeriu acrescentar o trecho em roxo somente quando acabar de elencar os planos. A Sra. Raquel Marcondes F. De Marco (SIMA/CFB) esclareceu que dessa forma o texto ficaria solto, frisou que o objetivo do trecho é especificar a forma de mobilização para participar de cursos. A Sra. Solange Guerra (SESP) sugeriu começar o parágrafo com o trecho em roxo. A Sra. Raquel Marcondes (SIMA/CFB) sugeriu incluir um módulo antes no curso do FEHIDRO, tendo</p>

obrigação a fazer o curso. O Sr. Marcelo Pereira (Associação Escola e Cultura em Foco) concordou com a sugestão de mudança de ordem do trecho em roxo. Na sequência, a Sra. Carolina Yumi (FABH-SMT) deu sequência na leitura do Plano. Ao finalizar a leitura, o Sr. Jodhi Allonso (DAEE) propôs colocar na sequência como último item, uma proposta de cronograma, pelo menos, para os anos de 2022 e 2023. O Sr. Marcelo Pereira (Associação Escola e Cultura em Foco) indagou se no Plano teria o cronograma. Observou se não seria uma ação à parte. A Sra. Carolina Yumi (FABH-SMT) esclareceu ser dentro do Plano de Capacitação. O Sr. Marcelo Pereira (Associação Escola e Cultura em Foco) concordou com a sugestão. O Sr. Jodhi Allonso (DAEE) questionou se a sugestão poderia ser um programa de capacitação e colocaria o cronograma, referente ao Item 9. A Sra. Raquel Marcondes (SIMA/CFB) sugeriu que como já está dentro do Plano de Comunicação, poderia ser Programa de Capacitação. A Sra. Solange Guerra (SESP) frisou a importância de ter um cronograma, pois o mesmo já gera uma meta. O Sr. Jodhi Allonso (DAEE) sugeriu que o capítulo 8 sendo o Plano de Ações, poderia ser o 8.1, subitem do Plano de Ações, uma atividade a ser executada nos próximos dois anos. A Sra. Solange Guerra (SESP) salientou que não se torna um documento de sugestão, e sim um documento de ação. O Sr. Marcelo Pereira (Associação Escola e Cultura em Foco) concordou com a sugestão. Indagou se o cronograma seria feito posteriormente. O Sr. Jodhi Allonso (DAEE) esclareceu que será uma tabela simples, criada no momento desta reunião. A Sra. Solange Guerra (SESP) indagou sobre o trecho: “Ademais, cabe ao Comitê estimular a participação...”, se é necessário destrinchar, para não ficar só preso, como competência apenas da Secretária Executiva estimular o pessoal, sendo uma responsabilidade para todos. O Sr. Jodhi Allonso (DAEE) concordou com a sugestão. A Sra. Raquel Marcondes (SIMA/CFB) pontuou que é uma responsabilidade da CT-EEA e não da Secretária Executiva. A Sra. Solange Guerra (SESP) sugeriu ser responsabilidade de todos, não apenas da CT-EEA e Secretária Executiva, mas todas as câmaras técnicas e grupos de trabalho. Sugeriu criar um texto dando responsabilidade a todos. O Sr. Marcelo Pereira (Associação Escola e Cultura em Foco), após as discussões, efetuou o encaminhamento do Plano.

2 – O Sr. Jodhi Allonso informou que vai deixar disponível esse documento, na plataforma do SIGRH. Pontuou que a reunião plenária está marcada para ao dia 3 de dezembro, às 9h, por videoconferência. Informou que na quinta-feira, dia 25, está agendada às 14h, uma reunião da CT-PLAGRHI. O Sr. Mauro Tomazela (Fatec/CPS) informou que no dia seguinte a esta reunião haverá reunião do GT-UGP, sendo efetuada a apresentação do Relatório de Situação, também sendo apresentado na plenária. O Sr. Jodhi Allonso (DAEE) frisou que o Relatório de Situação, por lei, Resolução do CRH, obrigatoriamente tem que ser aprovado até o dia 30 de julho. Lembrou que no ano anterior a esta reunião e no ano desta reunião, a coordenadoria não cumpriu com o prazo, os órgãos do Estado atrasaram para encaminhar os dados, comprometendo todo o trabalho. A Sra. Raquel Marcondes (SIMA/CFB) informou que no mesmo dia desta presente reunião, haverá reunião da CT-PA, às 14h. O Sr. Jodhi Allonso (DAEE) constatou sobre uma ação do INEVAT, em parceria com alguns professores e a Prefeitura de Itu, a partir do dia 25 de novembro, a respeito do Rio Tietê. A Sra. Solange Guerra (SESP) citou um trabalho sobre o Rio Tietê relacionado com o esporte, e se dispôs a compartilhar com os membros da



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê - **CBH-SMT**

	reunião. 3 - Não havendo mais a tratar, o coordenador, Sr. Marcelo Pereira (Associação Escola e Cultura em Foco), agradeceu a todos pela participação e encerrou a reunião.
Conclusões e Encaminhamentos:	A próxima reunião do CT-EEA ficou agendada para o dia 25/11/2021.
Observações:	Não se aplica.
Responsável pela redação:	FABH-SMT

LISTA DE PRESENÇA

	Nome	Instituição
1	Carolina Yumi Nozawa Kokubun	FABH-SMT
2	Jodhi Allonso	DAEE
3	Lauren Ellen da Silva	Águas de Votorantim S/A
4	Marcelo Pereira do Nascimento	Associação Escola e Cultura em Foco
5	Mateus Mattioli	Secretaria de Agricultura Abastecimento e Meio ambiente de Cerquilha
6	Mauro Tomazela	Fatec / CPS
7	Raquel Marcondes F. De Marco	SIMA/CFB
8	Solange Guerra Bueno	SESP - Secretaria de Esportes SP