

PDC 1. Bases Técnicas em Recursos Hídricos

Compreende a elaboração de diagnósticos, estudos técnicos e jurídicos de apoio ao planejamento, gestão e normatização relacionados aos recursos hídricos.

SubPDC 1.1. Legislação

Estudos cujos produtos subsidiem a proposição ou atualização da legislação afeta aos recursos hídricos, ou as diretrizes para o disciplinamento do uso e ocupação do solo.

SubPDC 1.2. Planejamento e gestão de recursos hídricos

Estudos, levantamentos, diagnósticos ou planos específicos afetos a recursos hídricos, cujos produtos subsidiem o planejamento e a gestão dos recursos hídricos.

PDC 2. Gerenciamento dos Recursos Hídricos

Contempla ações voltadas ao aprimoramento e implementação dos instrumentos da política estadual de recursos hídricos.

SubPDC 2.1. Planos de Recursos Hídricos e Relatórios de Situação

Elaboração e publicação do Plano Estadual de Recursos Hídricos, dos Planos de Bacias Hidrográficas e dos respectivos Relatórios de Situação dos Recursos Hídricos, e de demais relatórios de avaliação ou acompanhamento do SIGRH.

SubPDC 2.2. Outorga de direitos de uso dos recursos hídricos

Estudos ou ações para implementação ou aprimoramento de procedimentos visando a regulação e controle dos usos e usuários de recursos hídricos.

SubPDC 2.3. Cobrança pelo uso dos recursos hídricos

Estudos ou ações para implementação ou aprimoramento de mecanismos e procedimentos afetos à cobrança pelo uso dos recursos hídricos.

SubPDC 2.4. Enquadramento dos corpos de água em classes de qualidade

Estudo ou diagnóstico cujo produto subsidie a efetivação, o monitoramento ou a revisão do enquadramento dos corpos hídricos em classes de qualidade.

SubPDC 2.5. Redes de Monitoramento e Sistemas de informação sobre recursos hídricos

Estudos, planos e ações visando a implantação, operação, manutenção, modernização e ampliação de redes de monitoramento qualitativo-quantitativo dos recursos hídricos, bem como o desenvolvimento, aprimoramento, implantação e operação de sistemas de informação, de suporte à decisão (SSD) e de alerta e prevenção de eventos extremos.

SubPDC 2.6. Gestão integrada dos recursos hídricos

Estudos e ações para articulação e cooperação entre os componentes do SIGRH e do SINGREH, visando fortalecer o planejamento e a gestão integrada dos recursos hídricos.

SubPDC 2.7. Infraestrutura dos órgãos do CORHI e Agências de Bacias

Apoio, em caráter supletivo, à adequação, ampliação, melhoria ou modernização de instalações físicas, equipamentos, veículos e demais infraestruturas imprescindíveis às atividades de gerenciamento de recursos hídricos.

PDC 3. Qualidade das Águas

Abrange ações de controle da poluição das águas.

SubPDC 3.1. Esgotamento sanitário

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras de implantação, ampliação ou modernização de sistemas de esgotamento sanitário, incluindo sistemas individuais alternativos de saneamento e sistemas de tratamento de resíduos sólidos ou líquidos provenientes de ETE ou de ETA.

SubPDC 3.2. Áreas contaminadas e poluição difusa

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços, obras ou ações de recuperação de áreas contaminadas e de controle da poluição difusa.

SubPDC 3.3. Manejo e disposição de resíduos sólidos

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras de sistemas de coleta, tratamento e disposição final ou outras ações de manejo de resíduos sólidos, nos casos em que haja comprometimento dos recursos hídricos.

SubPDC 3.4. Intervenções em corpos d'água

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras visando a recuperação da qualidade das águas mediante intervenções diretas nos corpos hídricos.

PDC 4. Proteção dos Recursos Hídricos

Compreende ações para o controle de processos erosivos, a restauração ecológica, adaptação aos efeitos das mudanças climáticas e proteção de mananciais.

SubPDC 4.1. Controle de processos erosivos

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras de prevenção e controle da erosão do solo ou do assoreamento dos corpos d'água, visando a melhoria ou recuperação dos corpos d'água.

SubPDC 4.2. Soluções baseadas na natureza

Descrição dos PDCs e Abrangência dos subPDCs do PERH (Delib. CRH nº 246/2021)

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou intervenções contemplando soluções baseadas na natureza que subsidiem a proteção e recuperação de corpos d'água e as práticas de conservação de solo e água (incluindo transição agroecológica) ou que resultem em aumento de áreas permeáveis, redução do escoamento superficial e aumento da resiliência de sistemas estuarino-lagunares.

SubPDC 4.3. Proteção de mananciais

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou intervenções para garantir o aproveitamento múltiplo da água e a recuperação de mananciais.

PDC 5. Gestão da Demanda

Contempla ações de controle de perdas, racionalização de uso e Reúso das águas.

SubPDC 5.1. Controle de perdas em sistemas de abastecimento

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras para o controle de perdas em sistemas de abastecimento de diferentes setores usuários de recursos hídricos.

SubPDC 5.2. Racionalização de uso

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras com vistas à racionalização de uso de água pelos diferentes setores usuários.

SubPDC 5.3. Reúso

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras que subsidiem o Reúso da água pelos diferentes setores usuários.

PDC 6. Abastecimento e Segurança Hídrica

Contempla o aproveitamento dos recursos hídricos e a segurança hídrica.

SubPDC 6.1. Captação de recursos hídricos

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras de intervenção direta no corpo hídrico, visando a captação e adução de recursos hídricos pelos diferentes setores usuários.

SubPDC 6.2. Regularização de vazão de cursos d'água

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras voltados à regularização de vazões para aproveitamento pelos diferentes setores usuários.

PDC 7. Drenagem e Eventos Hidrológicos Extremos

Compreende ações estruturais relacionadas à drenagem e prevenção, adaptação e a mitigação de efeitos de estiagens, inundações e mudanças climáticas.

SubPDC 7.1. Ações estruturais de micro ou macro drenagem para mitigação de inundações e alagamentos

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras para contenção de inundações, alagamentos e regularizações de descargas.

SubPDC 7.2. Ações estruturais para mitigação dos efeitos de escassez hídrica

Projetos (básicos e/ou executivos), serviços ou obras, incluindo as temporárias ou emergenciais, que viabilizem o suprimento de água em situações de escassez hídrica, em conformidade com as prioridades de uso estabelecidas.

PDC 8. Capacitação e comunicação social

Contempla capacitação, educação ambiental, comunicação social e difusão de informações, diretamente relacionadas à gestão de recursos hídricos.

SubPDC 8.1. Capacitação técnica em planejamento e gestão de recursos hídricos

Treinamento e capacitação técnica em temas que subsidiem o planejamento e gestão dos recursos hídricos, incluindo parceria com instituições especializadas.

SubPDC 8.2. Educação ambiental vinculada às ações dos planos de bacias hidrográficas

Atividades que subsidiem o envolvimento da sociedade na implementação de ações previstas nos Planos de Ação e Programas de Investimentos.

SubPDC 8.3. Comunicação social e difusão de informações relacionadas à gestão de recursos hídricos

Atividade de comunicação social ou difusão de informações diretamente relacionadas à gestão de recursos hídricos, que contemplem as metas e prioridades dos Planos de Ação e Programas de Investimentos.

PDC 1. Bases Técnicas em Recursos Hídricos

SubPDC 1.1. Legislação

T.1.1.1. Elaboração de mapa de uso e ocupação do solo com foco na conservação, proteção, recuperação ou uso dos recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- A área objeto do estudo deve estar caracterizada como área prioritária no Plano de Recursos Hídricos; e
- Previsão de minuta de norma (decreto, lei ou outros tipos de instrumentos legais) relacionada ao objeto do estudo.

Produtos esperados:

- Estudo finalizado;
- Mapas com arquivos georreferenciados (shapefiles) identificando o local objeto do estudo; e
- Minuta de norma elaborada.

T.1.1.2. Proposição ou atualização de lei, decreto ou norma

Condicionantes para propostas:

- Existência de estudo técnico ou jurídico;
- Previsão de minuta de instrumento legal.

Produto esperado:

- Minuta de instrumento legal elaborada.

SubPDC 1.2. Planejamento e gestão de recursos hídricos

T.1.2.1. Avaliação preliminar e investigação confirmatória em áreas de deposição/disposição de resíduos

Condicionante para propostas:

- Observância ao Roteiro para estudo de investigação da contaminação em áreas de deposição de resíduos sólidos urbanos (CETESB) e demais normas dos órgãos reguladores.

Produtos esperados:

- Relatório de avaliação preliminar;
- Plano de investigação confirmatória;
- Relatório de investigação confirmatória; e
- Se for confirmada a contaminação, plano de investigação detalhado.

T.1.2.2. Diagnóstico qualitativo e/ou quantitativo de recursos hídricos superficiais e/ou subterrâneos

Condicionante para propostas:

- A área objeto do estudo deve estar caracterizada como área prioritária no Plano de Recursos Hídricos.

Produtos esperados:

- Mapas com arquivos georreferenciados (shapefiles) caracterizando a qualidade ou quantidade;
- Identificação das áreas críticas e seus graus de suscetibilidade; e
- Propostas de intervenções ou recomendações.

T.1.2.3. Diagnóstico/Levantamento/Modelagem matemática hidrometeorológica para adaptação e mitigação dos efeitos das mudanças climáticas relacionado aos recursos hídricos

Condicionante para propostas:

- Identificação de vulnerabilidades.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas das áreas de estudo;
- Identificação de áreas críticas e seus graus de suscetibilidade;
- Definição de cenários; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

T.1.2.4. Diagnóstico para a prevenção ou gestão de conflitos pelo uso da água

Condicionantes para propostas:

- Histórico do conflito (em potencial ou instalado);
- Impactos existentes ou potenciais;
- Levantamento de normas pertinentes (decreto, lei ou outros tipos de instrumentos legais).

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas caracterizando os tipos de uso da água;
- Inventário dos atores envolvidos;
- Relação de posicionamentos e necessidades dos atores envolvidos;
- Recomendações e diretrizes disponibilizadas às instâncias competentes.

Tipologias (T) de empreendimentos enquadráveis para financiamento (*)

T.1.2.5. Estudo de determinação de recarga e reserva de aquífero

Condicionante para propostas:

- A área objeto do estudo deve estar caracterizada como área prioritária no Plano de Recursos Hídricos.

Produtos esperados::

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas caracterizando as taxas de recarga;
- Identificação de áreas críticas e seus graus de suscetibilidade; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

T.1.2.6. Estudo, levantamento ou diagnóstico de saneamento básico ou de abastecimento de água, ou esgotamento sanitário, ou drenagem ou resíduos sólidos

Condicionante para propostas:

- Descrição do(s) sistema(as) e taxa de cobertura dos serviços de abastecimento de água, ou esgotamento sanitário, ou drenagem, ou resíduos sólidos na área de estudo.

Produtos esperados:

- Identificação de áreas críticas e seus graus de suscetibilidade;
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

T.1.2.7. Estudo, levantamento ou diagnóstico para caracterização, prevenção ou controle de fontes pontuais ou difusas de poluição dos recursos hídricos

Condicionante para propostas:

- Índícios de poluição existente ou em potencial.

Produtos esperados:

- Inventário das fontes de poluição caracterizadas;
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas caracterizando as fontes de poluição e o grau de susceptibilidade das sub bacias; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

T.1.2.8. Estudo relacionado à interferência de sistemas agroflorestais, transição agroecológica, recuperação ambiental, revitalização e a recuperação dos recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Levantamento dos corpos hídricos da área de estudo; e
- Levantamento da legislação pertinente.

Produtos esperados:

- Demonstração quantitativa donexo causal entre a respectiva interferência e a recuperação dos recursos hídricos (quali/quantitativo);
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas temáticos;
- Banco de dados; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

T.1.2.9. Estudo relacionado a soluções baseadas na Natureza (SbN), que contribuam para proteção, preservação, recuperação e gestão dos recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar do uso e ocupação da área de estudo;
- Diagnóstico preliminar dos recursos hídricos da área de estudo;
- Legislação pertinente.

Produtos esperados:

- Comparativo de custo de implementação, manutenção e vida útil entre SbN e infraestrutura cinza;
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas temáticos identificando áreas passíveis de intervenção; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

T.1.2.10. Estudo sobre condições de entrega em exutórios de UGRHIs, considerando aspectos quali-quantitativos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico da rede de monitoramento quali-quantitativo;
- O proponente do empreendimento deverá ser órgão gestor competente ou instituição que possua Termo de Cooperação firmado com órgão gestor competente.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas caracterizando os tipos de uso da água e os pontos de entrega;
- Proposta de condições de entrega, com previsão de instalação de pontos de monitoramento nos exutórios com parâmetros qualitativos e quantitativos; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

Tipologias (T) de empreendimentos enquadráveis para financiamento (*)

T.1.2.11. Estudo, levantamento, diagnóstico para subsidiar projetos de PSA

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar do uso e ocupação do solo;
- Diagnóstico preliminar dos recursos hídricos;
- Métodos de valoração;
- Custos de implantação, manutenção, monitoramento e remuneração por serviços ecossistêmicos;
- Fontes potenciais de financiamento; e
- Legislação pertinente.

Produtos esperados:

- Nexo causal entre o PSA da área de estudo e a conservação ou recuperação dos recursos hídricos;
- Identificação de áreas passíveis de intervenção;
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas caracterizando área de estudo; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

T.1.2.12. Estudos para a inovação e modernização tecnológica aplicada ao uso sustentável, proteção e à segurança hídrica dos mananciais superficiais ou subterrâneos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar do uso e ocupação do solo;
- Diagnóstico preliminar dos mananciais; e
- Diagnóstico preliminar da rede de monitoramento.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas dos mananciais e respectivos pontos de monitoramento (atuais e previstos); e
- Propostas de intervenção ou recomendações; e
- Estimativa de investimento e de operação.

T.1.2.13. Investigação detalhada, avaliação de risco à saúde humana e plano de intervenção em áreas de deposição ou disposição de resíduos

Condicionante para propostas:

- Avaliação preliminar e investigação confirmatória.

Produtos esperados:

- Relatório de investigação detalhada;
- Avaliação de risco à saúde humana;
- Plano de intervenção, contendo as medidas necessárias para o gerenciamento da área contaminada; e
- Estimativa de investimento.

T.1.2.14. Mapeamento de áreas suscetíveis a processos erosivos e deslizamentos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar do uso e ocupação do solo; e
- Diagnóstico preliminar dos recursos hídricos.

Produtos esperados:

- Identificação de áreas críticas e seus graus de suscetibilidade;
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas caracterizando riscos e perigos; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

T.1.2.15. Modelagem matemática qualitativa e/ou quantitativa de recursos hídricos superficiais e/ou subterrâneos

Condicionante para propostas:

- Banco de dados.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas;
- Definição de cenários;
- Disponibilização do modelo utilizado acompanhado de manual de utilização; e
- Propostas de intervenção ou recomendações.

T.1.2.16. Planejamento territorial com foco na conservação, proteção, recuperação ou uso dos recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar do uso e ocupação do solo;
- Diagnóstico preliminar dos recursos hídricos;
- Estratégias para participação popular e do poder público; e
- Temáticas a serem analisadas.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas identificando áreas passíveis de intervenção;
- Definição de cenários;
- Prioridade de ação;
- Metas;
- Plano de ação;
- Estimativas de investimento;
- Banco de dados alfanuméricos; e
- Recomendações.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

T.1.2.17. Plano de integração e/ou compatibilização de planos existentes

Condicionantes para propostas:

- Relação de planos existentes;
- Termo de Cooperação entre atores envolvidos.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas identificando as áreas de sobreposição dos planos;
- Identificação de aspectos convergentes e divergentes dos planos;
- Prioridade de ação;
- Metas;
- Plano de ação;
- Banco de dados alfanuméricos; e
- Recomendações.

T.1.2.18. Plano de restauração ecológica

Condicionantes para propostas:

- Observância a roteiro técnico disponibilizado no portal do SIGRH.
- Diagnóstico preliminar do uso e ocupação do solo;
- Diagnóstico preliminar dos recursos hídricos; e
- Legislação pertinente.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas das áreas passíveis de intervenção;
- Prioridade de ação;
- Metas;
- Plano de ação;
- Estimativas de investimento;
- Banco de dados alfanuméricos; e
- Recomendações.

T.1.2.19. Plano de saneamento básico ou de abastecimento de água, ou esgotamento sanitário, ou drenagem ou resíduos sólidos

Condicionantes para propostas:

- Estudo, levantamento ou diagnóstico preliminar;
- Observância às normas e legislação pertinente.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas das áreas passíveis de intervenção;
- Definição de cenários;
- Prioridade de ação;
- Metas para a universalização do serviço;
- Plano de ação;
- Estimativas de investimento;
- Banco de dados alfanuméricos; e
- Recomendações.

T.1.2.20. Plano de segurança hídrica quantitativo e/ou qualitativo

Condicionante para propostas:

- Diagnóstico preliminar.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas das áreas passíveis de intervenção;
- Definição de cenários;
- Prioridade de ação;
- Metas para a universalização do serviço;
- Plano de ação;
- Estimativas de investimento;
- Banco de dados alfanuméricos; e
- Recomendações.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

T.1.2.21. Plano diretor de controle de perdas

Condicionante para propostas:

- Diagnóstico preliminar.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas das áreas passíveis de intervenção;
- Definição de cenários;
- Prioridade de ação;
- Metas;
- Plano de ação;
- Estimativas de investimento;
- Banco de dados alfanuméricos; e
- Recomendações.

T.1.2.22. Planos para uso racional da água ou Reúso

Condicionante para propostas:

- Diagnóstico preliminar.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas das áreas passíveis de intervenção;
- Definição de cenários;
- Prioridade de ação;
- Metas;
- Plano de ação;
- Estimativas de investimento;
- Banco de dados alfanuméricos; e
- Recomendações.

T.1.2.23. Plano de comunicação Social de Comitê de Bacia Hidrográfica

Condicionantes para propostas:

- Público alvo;
- Proposição de metodologia;
- Descrição das metas e atividades; e
- Estratégias de comunicação para divulgação.

Produto esperado:

- Plano de Comunicação Social do Comitê de Bacias Hidrográficas.

T.1.2.24. Plano diretor para a prevenção e contenção de processos erosivos

Condicionante para propostas:

- Diagnóstico preliminar e mapeamento.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas das áreas passíveis de intervenção;
- Definição de cenários;
- Prioridade de ação;
- Metas;
- Plano de ação;
- Estimativas de investimento;
- Banco de dados alfanuméricos; e
- Recomendações.

T.1.2.25. Programas de educação ambiental de bacias ou regiões hidrográficas

Condicionantes para propostas:

- Atendimento às deliberações específicas do CRH;
- Plano de Recursos Hídricos como referência; e
- Estratégias de comunicação e divulgação.

Produto esperado:

- Programa de Educação Ambiental da Bacia Hidrográfica aprovado.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

PDC 2. Gerenciamento dos Recursos Hídricos

SubPDC 2.1. Planos de Recursos Hídricos e Relatórios de Situação

T.2.1.1. Elaboração ou atualização de planos de recursos hídricos

Condicionante para propostas:

- Atendimento às normas referentes à elaboração dos planos.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas;
- Definição de cenários;
- Recomendações;
- Plano de ação;
- Prioridades de ação; e
- Programa de investimentos.

T.2.1.2. Elaboração do relatório de situação

Condicionante para propostas:

- Atendimento às normas referente à elaboração dos relatórios de situação.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas;
- Indicadores;
- Ajustes realizados no plano de recursos hídricos e respectivas justificativas;
- Ajustes realizados no plano ação e programa de investimentos e respectivas justificativas.

T.2.1.3. Demais relatórios afetos à avaliação e acompanhamento do SIGRH

Condicionante para propostas:

- Atendimento às normas pertinentes.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas;
- Indicadores; e
- Recomendações pertinentes.

SubPDC 2.2. Outorga de direitos de uso dos recursos hídricos

T.2.2.1. Desenvolvimento, implantação, operação, manutenção e atualização de sistema de fiscalização de outorgas de direito de uso de recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar;
- Identificação de sistemas existentes; e
- O proponente do empreendimento deverá ser órgão gestor ou Fundação Agência de Bacia Hidrográfica do Estado de São Paulo.

Produto esperado:

- Sistema de fiscalização atualizado e em operação.

T.2.2.2. Desenvolvimento, implantação, operação, manutenção e atualização de sistema para gerenciamento de outorgas de direito de uso de recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar;
- Identificação de sistemas existentes; e
- O proponente do empreendimento deverá ser órgão gestor competente ou instituição que possua Termo de Cooperação firmado com órgão gestor competente.

Produto esperado:

- Sistema de outorga atualizado e em operação.

T.2.2.3. Suporte às ações de fiscalização de outorgas de direito de uso de recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar; e
- O proponente do empreendimento deverá ser órgão gestor competente ou instituição que possua Termo de Cooperação firmado com órgão gestor competente.

Produtos esperados:

- Ações de fiscalização executadas; e
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas das áreas fiscalizadas.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

SubPDC 2.3. Cobrança pelo uso dos recursos hídricos

T.2.3.1. Estudo de fundamentação para revisão de valores, critérios ou procedimentos para cobrança pelo uso dos recursos hídricos

Condicionante para propostas:

- Cobrança implantada.

Produto esperado:

- Estudo realizado.

T.2.3.2. Desenvolvimento ou atualização, implantação, manutenção de sistema de gerenciamento da cobrança pelo uso de recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar;
- Identificação de sistemas existentes;
- O proponente do empreendimento deverá ser órgão gestor ou Fundação Agência de Bacia Hidrográfica do Estado de São Paulo.

Produtos esperados:

- Sistema de outorga do DAEE integrado ao sistema de licenciamento da CETESB implantado e operando.

T.2.3.3. Desenvolvimento ou atualização de cadastro específico para cobrança pelo uso dos recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar;
- Identificação de sistemas existentes;
- Cadastros de outorgas de direito de uso e cargas poluidoras.
- O proponente do empreendimento deverá ser órgão gestor ou responsável pela coordenação do SIGRH.

Produtos esperados:

- Cadastro específico implantado e operacional para o DAEE, CETESB, Agências de Bacias e usuários de recursos hídricos.

SubPDC 2.4. Enquadramento dos corpos de água em classes de qualidade

T.2.4.1. Monitoramento específico quali quantitativo dos recursos hídricos para subsidiar a revisão do enquadramento

Condicionante para propostas:

- Diagnóstico preliminar do monitoramento existente

Produtos esperados:

- Banco de dados;
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas caracterizando os pontos de monitoramento;
- Diagnóstico quali-quantitativo das águas e uso do solo; e
- Conclusões e Recomendações.

T.2.4.2. Estudo de fundamentação ou atualização de enquadramento

Condicionante para propostas:

- Diagnóstico quali-quantitativo das águas e uso do solo.

Produtos esperados:

- Inventário das fontes de poluição;
- Diagrama unifilar com vazões de referência, cargas e fontes de poluição;
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas caracterizando as fontes de poluição e o grau de susceptibilidade do corpo hídrico; e
- Plano de efetivação do enquadramento contendo ações, responsáveis e metas.

T.2.4.3. Acompanhamento do plano de efetivação do enquadramento

Condicionante para propostas:

- Plano de efetivação do enquadramento.

Produto esperado:

- Relatório de acompanhamento.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

SubPDC 2.5. Redes de Monitoramento e Sistemas de informação sobre recursos hídricos

T.2.5.1. Desenvolvimento, implantação, operação, manutenção ou atualização de sistema de alerta

Condicionante para propostas:

- Competência legal do proponente ou Termo de Cooperação com órgão competente.

Produto esperado:

- Sistema de alerta implantado e em operação.

T.2.5.2. Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistema de informação e/ou de suporte à decisão (SSD)

Condicionante para propostas:

- Competência legal do proponente ou Termo de Cooperação com o órgão competente.

Produtos esperados:

- Sistema de informação implantado e em operação; e/ou
- Sistema de suporte à decisão (SSD) em operação

T.2.5.3. Implantação, manutenção, modernização e ampliação de rede de monitoramento qualitativo

Condicionante para propostas:

- Utilizar diretrizes de Plano de monitoramento.

Produtos esperados:

- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas espacializando a rede pré-existente e a ampliada e seus respectivos postos;
- Inventário da rede de monitoramento;
- Banco de dados primários disponibilizado em sistema de informação aberto; e
- Subsídios às Salas de Situação ou boletins informativos disponibilizados ao público e às instâncias competentes.

T.2.5.4. Plano de rede de monitoramento

Condicionante para propostas:

- Diagnóstico preliminar.

Produtos esperados:

- Diagnóstico com inventário da rede existente, identificando postos operantes e não operantes e respectivas causas;
- Arquivos georreferenciados (shapefiles) e mapas espacializando a rede existente;
- Definição de áreas prioritárias para o monitoramento;
- Prioridade de ação;
- Metas;
- Plano de ação;
- Estimativas de investimento;
- Banco de dados alfanuméricos; e
- Recomendações.

SubPDC 2.6. Gestão integrada dos recursos hídricos

T.2.6.1. Estudos e ações de responsabilidade do segmento estado e/ou Agências de Bacias decorrentes de Termos de Cooperação, Acordos e ajustes congêneres envolvendo o Estado de São Paulo, estados vizinhos e/ou a União

Condicionantes para propostas:

- Ajuste celebrado;
- Demonstração da efetiva contribuição ao fortalecimento do planejamento e/ou da gestão integrada.

Produto esperado:

- Estudos e ações executadas.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

T.2.6.2. Estudos e ações de responsabilidade de entidades representativas de usuários de recursos hídricos, organizações civis e instituições públicas e privadas de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, decorrentes de Termos de Cooperação, Acordos e ajustes congêneres envolvendo o Estado de São Paulo, estados vizinhos e/ou a União

Condicionantes para propostas:

- Ajuste celebrado;
- Demonstração da efetiva contribuição ao fortalecimento do planejamento e/ou da gestão integrada.

Produto esperado:

- Estudos e ações executadas.

SubPDC 2.7. Infraestrutura dos órgãos do CORHI e Agências de Bacias

T.2.7.1. Infraestrutura de apoio ao funcionamento dos órgãos do CORHI e das Secretarias Executivas dos Comitês de Bacias Hidrográficas

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar; e
- O proponente do empreendimento deverá ser órgão gestor ou Fundação Agência de Bacia Hidrográfica do Estado de São Paulo.

Produto esperado:

- Infraestrutura adequada às necessidades do SIGRH.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

PDC 3. Qualidade das Águas

SubPDC 3.1. Esgotamento sanitário

T.3.1.1. Projeto (básico e/ou executivo) de obras lineares (rede coletora de esgotos, emissário por gravidade, interceptores ou coletor tronco)

Condicionantes para propostas:

- Descritivo do sistema existente identificando a localização do empreendimento;
- Relação dos produtos e peças gráficas; e
- Observar as restrições para financiamento de rede coletora (itens 14.6.1 e 14.7 do MPO).

Produtos esperados:

- Projeto básico e/ou executivo hidráulico;
- Memorial descritivo e de cálculo;
- Projeto geotécnico e de fundações;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos; e
- Termo de Referência para contratação.

T.3.1.2. Execução de obras lineares (rede coletora, emissário por gravidade, interceptores ou coletor tronco)

Condicionantes para propostas:

- Projeto básico e/ou executivo;
- Memorial Descritivo; Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos;
- Licenças ambientais e outorgas exigíveis;
- Documento de posse do terreno ou autorização de uso; e
- Observar as restrições para financiamento de rede coletora (itens 14.6.1 e 14.7 do MPO).

Produto esperado:

- Obras concluídas e em operação.

T.3.1.3. Projeto (básico e/ou executivos) de reformas, melhorias ou obras localizadas (EEE-Estação Elevatória de Esgoto e/ou ETE- Estação de tratamento de Esgoto)

Condicionantes para propostas:

- Descritivo do sistema existente identificando a localização do empreendimento; e
- Relação dos produtos e peças gráficas.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo hidráulico;
- Memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização;
- Desenhos com plantas e cortes;
- Projeto estrutural;
- Projeto elétrico;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos; e
- Termo de Referência para contratação.

T.3.1.4. Execução de reformas, melhorias ou obras de EEE e/ou ETE

Condicionantes para propostas:

- Projeto básico e/ou executivo;
- Memorial Descritivo;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos;
- Licenças ambientais e outorgas exigíveis; e
- Documento de posse do terreno ou autorização de uso.

Produto esperado:

- Obras concluídas e em operação.

T.3.1.5. Projeto de sistema de automação de operação de EEE e/ou ETE

Condicionantes para propostas:

- Descritivo do sistema existente identificando a localização do empreendimento; e
- Relação dos produtos e peças gráficas.

Produtos esperados:

- Projeto do Sistema de Automação de Operação de (EEE e/ou ETE);
- Memorial descritivo e de cálculo;
- Desenhos com plantas e cortes;
- Diagramas unifilares;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamento; e
- Termo de Referência para contratação.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

Tipologias (T) de empreendimentos enquadráveis para financiamento (*)

T.3.1.6. Projeto de sistema de tratamento de lodo de ETE ou ETA

Condicionantes para propostas:

- Descritivo do sistema existente;
- Situação operacional atual;
- e Relação de produtos e peças gráficas.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo hidráulico;
- Memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização;
- Desenhos com plantas e cortes;
- Projeto estrutural;
- Projeto elétrico;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos; e
- Termo de Referência para contratação.

T.3.1.7. Execução de sistema de tratamento de lodo de ETE ou ETA

Condicionantes para propostas:

- Projeto básico e/ou executivo detalhando o sistema existente e o pretendido;
- Memorial descritivo;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos;
- Licenças ambientais e outorgas exigíveis; e
- Documento de posse do terreno ou autorização de uso.

Produto esperado:

- Sistema implantado e em operação.

T.3.1.8. Serviços de limpeza, remoção e desaguamento de lodo de sistemas de tratamento por lagoas

Condicionantes para propostas:

- Levantamento batimétrico incluindo desenhos das seções levantadas;
- Estimativa do volume de lodo acumulado;
- Projeto do sistema de remoção e desaguamento do lodo;
- Projeto da área de disposição do lodo; e
- Memorial descritivo dos serviços.

Produtos esperados:

- Lagoas com volume útil recuperado; e
- Levantamento batimétrico realizado incluindo desenhos das seções levantadas após a execução dos serviços.

SubPDC 3.2. Áreas contaminadas e poluição difusa

T.3.2.1. Projetos (básicos e/ou executivos) de recuperação de áreas contaminadas

Condicionante para propostas:

- Relatório de investigação conforme definido pelo órgão ambiental.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo;
- Memorial descritivo e de cálculo;
- Projeto estrutural;
- Plantas e perfis quando pertinentes;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.3.2.2. Execução de serviços, obras ou ações de recuperação de áreas contaminadas

Condicionantes para propostas:

- Projeto básico e/ou executivo;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos;
- Licenças ambientais e outorgas exigíveis;
- Documento de posse do terreno ou autorização de uso.

Produto esperado:

- Processo de recuperação implementado

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

T.3.2.3. Projetos (básicos e/ou executivos) para contenção, remoção e tratamento da poluição difusa

Condicionante para propostas:

- Relatório de qualidade das águas.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo;
- Memorial descritivo e de cálculo;
- Projeto estrutural;
- Plantas e perfis quando pertinentes;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.3.2.4. Execução de serviços, obras ou ações para contenção, remoção, e tratamento da poluição difusa

Condicionantes para propostas:

- Projeto básico e/ou executivo;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos;
- Licenças ambientais e outorgas exigíveis;
- Documento de posse do terreno ou autorização de uso.

Produto esperado:

- Processo de recuperação implementado.

SubPDC 3.3. Manejo e disposição de resíduos sólidos

T.3.3.1. Projeto (básico e/ou executivo) de aterros sanitários para disposição de resíduos sólidos domiciliares

Condicionante para propostas:

- Diagnóstico preliminar.

Produtos esperados:

- Memoriais descritivo e de cálculo;
- Planta de localização;
- Sondagens do terreno;
- Desenhos detalhados com planta, cortes e perfis;
- Projeto Geotécnico;
- Pacote Técnico incluindo especificações técnicas de materiais e equipamentos.

T.3.3.2. Projeto (básico e/ou executivo) de Implantação, ampliação ou reforma de sistema de tratamento de chorume de aterro sanitário

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico preliminar;
- Estimativa de produção de chorume; e
- Localização do empreendimento na área do aterro sanitário.

Produtos esperados:

- Memoriais descritivo e de cálculo;
- Planta de localização;
- Sondagens do terreno;
- Desenhos detalhados com planta, cortes e perfis;
- Projeto Geotécnico;
- Pacote Técnico incluindo especificações técnicas de materiais e equipamentos.

T.3.3.3. Execução de Implantação, ampliação ou reforma de aterro sanitário e/ou tratamento de chorume

Condicionantes para propostas:

- Existência de projeto básico e/ou executivo;
- Memorial descritivo;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos;
- Licenças ambientais; e
- Documento de posse do terreno ou autorização de uso.

Produto esperado:

- Obra concluída.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

T.3.3.4. Implantação, ampliação ou reforma de unidades de tratamento de resíduos sólidos (compostagem, reciclagem, incineração) associadas ou não a unidade de transbordo

Condicionantes para propostas:

Produto esperado:

- Projeto básico/executivo detalhado da unidade de tratamento de resíduos sólidos;
- Memorial descritivo;
- Desenhos detalhados com plantas e cortes;
- Projetos de fundações e estrutura; e de instalações hidráulico-sanitárias e elétricas, no que couber;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas de materiais e equipamentos; e
- Programa de utilização da unidade.

- Unidades implantadas e em operação.

SubPDC 3.4. Intervenções em corpos d'água

T.3.4.1. Projetos (básicos e/ou executivos) de intervenção direta nos corpos hídricos para recuperação da qualidade da água

Condicionante para propostas:

Produtos esperados:

- Diagnóstico preliminar.

- Projeto de intervenção;
- Memorial descritivo e de cálculo;
- Desenhos com plantas e cortes; e
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.3.4.2. Obras/serviços de intervenção direta nos corpos hídricos para recuperação da qualidade da água

Condicionantes para propostas:

Produto esperado:

- Existência de projeto básico e/ou executivo;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos;
- Licenças ambientais e outorgas exigíveis; e
- Documento de posse do terreno ou autorização de uso.

- Serviço/obras concluídos e em operação.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

PDC 4. Proteção dos Recursos Hídricos

SubPDC 4.1. Controle de processos erosivos

T.4.1.1. Projetos (básicos e/ou executivos) para prevenção e controle de processos erosivos, tais como ravinas, voçorocas e deslizamentos

Condicionante para propostas:

- Plano diretor com identificação de prioridade da intervenção.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo hidráulico;
- Memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização, desenhos com plantas e cortes;
- Projeto estrutural se pertinente;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.4.1.2. Obras/serviços para prevenção e controle de processos erosivos, tais como ravinas, voçorocas e deslizamentos, envolvendo muros de proteção, escadas de dissipação, componentes do sistema de drenagem, curvas de nível, terraceamento, sumidouro, readequação de estradas rurais, dentre outros

Condicionantes para propostas:

- Plano diretor com identificação de prioridade da intervenção; e
- Projeto básico/executivo.

Produto esperado:

- Obras/serviços concluídos.

T.4.1.3. Projetos (básicos e/ou executivos) para proteção e/ou contenção de margens de curso d'água

Condicionante para propostas:

- Estudo preliminar.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo;
- Memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização, desenhos com plantas e cortes;
- Projeto estrutural;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.4.1.4. Obras/serviços de proteção e/ou contenção de margens de curso d'água

Condicionante para propostas:

- Projeto básico/executivo.

Produto esperado:

- Obras/serviços concluídos.

T.4.1.5. Projetos (básicos e/ou executivos) de desassoreamento de curso d'água

Condicionante para propostas:

- Estudo preliminar.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo;
- Memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização, desenhos com plantas e cortes; e
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.4.1.6. Obras/serviços de desassoreamento em curso d'água

Condicionantes para propostas:

- Estudos específicos; e/ou
- Projeto básico/executivo.

Produto esperado:

- Obras/serviços concluídos.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

SubPDC 4.2. Soluções baseadas na natureza

T.4.2.1. Projeto executivo de proteção e recuperação de sistemas aquáticos continentais, insulares e/ou estuarino-lagunares visando proteção dos recursos hídricos e eventuais infraestruturas

Condicionantes para propostas:

- Diagnósticos e levantamentos da área de interesse relevante;
- Utilização de espécies nativas do bioma quando houver plantio;
- Proposta de intervenção; e
- Memória de cálculo detalhada.

Produto esperado:

- Projeto executivo elaborado.

T.4.2.2. Implantação de projeto de proteção e recuperação de sistemas aquáticos continentais, insulares e/ou estuarino-lagunares visando proteção dos recursos hídricos e eventuais infraestruturas

Condicionante para propostas:

- Projeto executivo.

Produto esperado:

- Projeto implantado.

T.4.2.3. Projeto executivo de restauração ecológica (incluindo eventual implantação e manutenção de viveiro de mudas)

Condicionantes para propostas:

- Demonstração do nexa causal entre o projeto e o benefício ao(s) corpo(s) d'água;
- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Diagnóstico preliminar;
- Cadastramento de interessados;
- Utilização de espécies nativas do bioma quando houver plantio.

Produto esperado:

- Diagnóstico das áreas dos proprietários interessados, incluindo análise de solo;
- Projeto executivo elaborado, contendo memória de cálculo que contemple todas as propriedades, orçamento e cronograma de execução.

T.4.2.4. Execução de restauração ecológica

Condicionantes para propostas:

- Demonstração do nexa causal entre o projeto e o benefício ao(s) corpo(s) d'água;
- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Projeto executivo de restauração ecológica;
- Inscrição no CAR;
- Termo de compromisso dos proprietários;
- Área mínima de 5 ha.

Produto esperado:

- Área restaurada.

T.4.2.5. Projetos executivos de sistemas agroflorestais biodiversos e sucessionais, com espécies nativas incluídas no consórcio

Condicionantes para propostas:

- Demonstração do nexa causal entre o projeto e o benefício ao(s) corpo(s) d'água;
- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Área mínima de 5 ha, contígua ou não;
- Espécies nativas incluídas no consórcio; e
- Em APP, apenas quando abranger propriedades de agricultores familiares.

Produtos esperados:

- Projeto Executivo contendo:
 - Diagnóstico das áreas;
 - Projetos de SAF cada propriedade, elaborado em conjunto com os proprietários, com lista e quantitativos de espécies e desenho;
 - Memória de cálculo de cada propriedade;
 - Especificações das aquisições; e
 - Estratégias de assistência técnica e monitoramento.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

T.4.2.6. Implantação de sistemas agroflorestais biodiversos, sucessionais e com espécies nativas incluídas no consórcio

Condicionantes para propostas:

- Demonstração do nexa causal entre o projeto e o benefício ao(s) corpo(s) d'água;
- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Projetos de SAF de cada propriedade, elaborados com participação dos proprietários, com lista e quantitativos de espécies e desenho;
- Memória de cálculo de cada propriedade;
- Área mínima de 5 ha, contígua ou não;
- Diagnóstico ambiental, incluindo análise de solo;
- Divulgação, mobilização; cadastramento de interessados;
- Anuência dos proprietários e inscrições no CAR;
- Em APP, apenas quando abranger propriedades de agricultores familiares;
- Assistência técnica ou capacitação;
- Manutenção e monitoramento do plantio.

Produto esperado:

- SAF implantado com registro em relatório final conclusivo.

T.4.2.7. Projeto executivo voltado ao fortalecimento da agroecologia

Condicionantes para propostas:

- Demonstração do nexa causal entre o projeto e o benefício ao(s) corpo(s) d'água;
- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Diagnóstico das áreas.

Produtos esperados:

- Projeto executivo elaborado incluindo estratégias de assistência técnica e monitoramento; e
- Plano de ação elaborado com os proprietários.

T.4.2.8. Implantação de projeto e/ou serviço voltado ao fortalecimento da agroecologia

Condicionantes para propostas:

- Demonstração do nexa causal entre o projeto e o benefício ao(s) corpo(s) d'água;
- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Projeto executivo;
- Anuência dos proprietários e inscrição das propriedades no CAR;
- Estratégia de assistência técnica, manutenção e monitoramento; e
- Especificações das aquisições.

Produto esperado:

- Projeto e/ou serviço executado

T.4.2.9. Projetos executivos de prevenção e controle de erosão e assoreamento que integrem engenharia civil e soluções baseadas na natureza (SbN)

Condicionantes para propostas:

- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Diagnóstico ambiental da área da bacia de contribuição;
- Inclusão de espécies nativas do bioma.

Produto esperado:

- Projeto executivo elaborado.

T.4.2.10. Implantação de projeto de prevenção e controle de erosão e assoreamento que integrem engenharia civil e soluções baseadas na natureza (SbN).

Condicionante para propostas:

- Projeto executivo.

Produtos esperados:

- Projeto implantado; e
- Plano de monitoramento e manutenção.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

Tipologias (T) de empreendimentos enquadráveis para financiamento (*)

T.4.2.11. Projeto executivo de aumento das áreas permeáveis e/ou redução do escoamento superficial por meio de implantação de estrutura verde - parques lineares, corredores ecológicos, substituição de pavimentos, arborização, bosques urbanos, entre outros

Condicionantes para propostas:

- Diagnósticos e levantamentos da área de interesse relevantes;
- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Inclusão de espécies nativas do bioma; e
- Divulgação, mobilização e cadastramento de interessados (proprietários, parceiros e vizinhos no caso de intervenções urbanas).

Produto esperado:

- Projeto executivo elaborado.

T.4.2.12. Implantação de projeto para o aumento das áreas permeáveis e/ou redução do escoamento superficial por meio de implantação de estrutura verde - parques lineares, corredores ecológicos, substituição de pavimentos, arborização, bosques urbanos, entre outros

Condicionantes para propostas:

- Projeto executivo;
- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Inclusão de espécies nativas do bioma;
- Divulgação e mobilização;
- Anuência dos proprietários e inscrição das propriedades no CAR, quando couber; e
- Arranjo para execução e governança.

Produto esperado:

- Projeto implantado.

T.4.2.13. Projeto executivo de pagamento por serviços ambientais relacionados a água

Condicionantes para propostas:

- Demonstração do nexos causal entre o projeto e o benefício ao(s) corpo(s) d'água;
- Identificação nominal e cartográfica de corpo(s) d'água diretamente beneficiados;
- Diagnóstico ambiental.

Produtos esperados:

- Projeto executivo de PSA incluindo no que couber;
- Identificação de fontes de financiamento;
- Estratégia de divulgação e mobilização de proprietários;
- Plano de ação/cronograma;
- Custos de intervenções/recuperação de áreas;
- Estratégia de assistência técnica;
- Modelos de contratos, valor de remuneração;
- Modelo de edital de chamada para interessados;
- Monitoramento da implantação;
- Suporte a gestão do PSA.

SubPDC 4.3. Proteção de mananciais

T.4.3.1. Estruturação e implementação de sistemas integrados de fiscalização Estado-municípios em mananciais e respectivas áreas de contribuição, incluindo ações preventivas e eventual viabilização de infra estrutura

Condicionantes para propostas:

- Diagnóstico ambiental e da estrutura dos órgãos e entidades envolvidos (recursos humanos, materiais, legislação, atuações);
- Priorização das áreas e ações relevantes;
- Plano de Ação.

Produtos esperados:

- Instrumentos de cooperação formalizados;
- Grupos de fiscalização integrada estruturados;
- Infraestrutura instalada, se necessária;

T.4.3.2. Implantação e fortalecimento da fiscalização em mananciais e respectivas áreas de contribuição, incluindo ações preventivas e corretivas

Condicionante para propostas:

- Plano de fiscalização integrada Estado-Município.

Produto esperado:

- Ação de fiscalização realizada.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

PDC 5. Gestão da Demanda

SubPDC 5.1. Controle de perdas em sistemas de abastecimento

T.5.1.1. Elaboração de Projeto de setorização da rede de abastecimento de água

Condicionantes para propostas:

- Plano Diretor de Controle de Perdas, contendo:
 - Diagnóstico do sistema existente;
 - Planta do sistema existente com cadastro e detalhamento da rede de distribuição;
 - Resultados de medição de vazão e pressão para o início do estudo;
 - Descritivo dos setores de abastecimento incluindo número de ligações e demandas;
 - Memorial de cálculo da setorização;
 - Descritivo e estimativa de custos das ações necessárias para a implantação da setorização; e
 - Desenhos detalhados.

Produto esperado:

- Projeto elaborado.

T.5.1.2. Execução da setorização de rede de abastecimento de água

Condicionante para propostas:

- Projeto de Setorização da rede de abastecimento.

Produto esperado:

- Setorização de rede de água implantada.

T.5.1.3. Fornecimento e instalação de hidrômetros

Condicionantes para propostas:

- Plano diretor de controle de perdas; e
- Quantificação e localização dos imóveis a serem atendidos.

Produtos esperados:

- Hidrômetros instalados e em operação;
- Quantificação e localização dos imóveis atendidos com número de identificação dos hidrômetros instalados; e
- Localização geográfica da região atendida (Lat/Long).

T.5.1.4. Fornecimento e instalação de macromedidores

Condicionantes para propostas:

- Plano diretor de controle de perdas;
- Planta com a localização dos macromedidores a serem instalados; e
- Desenhos detalhados com plantas e cortes da instalação dos macromedidores.

Produtos esperados:

- Macromedidores instalados e em operação;
- Relação dos logradouros atendidos, com número de identificação dos macromedidores instalados; e
- Localização geográfica dos macromedidores (Lat/Long).

T.5.1.5. Pesquisas de vazamentos na rede

Condicionantes para propostas:

- Plano diretor de controle de perdas;
- Planta do sistema existente com localização, informações sobre ocorrência e reparos de vazamentos na área de projeto;
- Identificação dos trechos/áreas a serem pesquisados, incluindo extensão, diâmetro e material da rede, e metodologia dos serviços de pesquisa de vazamentos.

Produtos esperados:

- Relatório com medições de vazão e pressão;
- Identificação dos trechos pesquisados, dos pontos de vazamentos detectados e dos serviços de reparos executados.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

SubPDC 5.2. Racionalização de uso

T.5.2.1. Execução de programa de uso racional de água

Condicionantes para propostas:

- Planos para uso racional da água, contendo:
 - Identificação do estabelecimento;
 - Estimativa do número de usuários;
 - Descritivo do sistema hidráulico-sanitário;
 - Volume de água consumido e informações sobre a ocorrência de vazamentos;
 - Plano de ação; e
 - Especificações técnicas de materiais/equipamentos.

Produto esperado:

- Programa executado.

T.5.2.2. Implantação de sistema de aproveitamento de água de chuva

Condicionante para propostas:

- Projeto (básico e/ou executivo).

Produto esperado:

- Sistema instalado e em operação

SubPDC 5.3. Reúso

T.5.3.1. Projetos (básicos e/ou executivos) de sistema de Reúso de água ou efluente

Condicionantes para propostas:

- Características qualitativas e quantitativas da água ou efluente;
- Vazões e atividades onde se pretende o Reúso.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo hidráulico com memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização, desenhos detalhados com plantas e cortes;
- Projeto Estrutural e Elétrico, quando couber; e
- Pacote Técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.5.3.2. Implantação de sistema de Reúso de água ou efluente

Condicionante para propostas:

- Projeto básico/executivo.

Produto esperado:

- Sistema implantado e operando.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

PDC 6. Abastecimento e Segurança Hídrica

SubPDC 6.1. Captação de recursos hídricos

T.6.1.1. Projetos (básicos e/ou executivos) para captação e/ou adução de recursos hídricos subterrâneos do poço até o reservatório

Condicionante para propostas:

- Plano diretor de saneamento ou diagnóstico preliminar compatível com a finalidade de uso.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo hidráulico com memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização, desenhos detalhados com plantas e cortes;
- Projeto Estrutural e Elétrico, quando couber; e
- Pacote Técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.6.1.2. Obras/serviços para captação e/ou adução de recursos hídricos subterrâneos do poço até o reservatório

Condicionantes para propostas:

- Projeto (básico e/ou executivo); e
- Outorga de direito de uso.

Produto esperado:

- Captação e/ou adução em operação.

T.6.1.3. Projetos (básicos e/ou executivos) para captação e/ou adução de recursos hídricos superficiais do corpo d'água até o sistema de tratamento ou local do uso pretendido

Condicionante para propostas:

- Plano diretor de saneamento ou diagnóstico preliminar compatível com a finalidade de uso.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo hidráulico com memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização, desenhos detalhados com plantas e cortes;
- Projeto Estrutural e Elétrico, quando couber; e
- Pacote Técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.6.1.4. Obras/serviços para captação e/ou adução de recursos hídricos superficiais do corpo d'água até o sistema de tratamento ou local do uso pretendido

Condicionantes para propostas:

- Projeto (básico e/ou executivo); e
- Outorga de direito de uso.

Produto esperado:

- Captação e/ou adução em operação.

SubPDC 6.2. Regularização de vazão de cursos d'água

T.6.2.1. Projetos (básicos e/ou executivos) para construção, ampliação ou recuperação de barramento, cisterna, açude ou outras formas de captação

Condicionante para propostas:

- Plano diretor de saneamento ou diagnóstico preliminar compatível com a finalidade de uso.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo hidráulico com memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização, desenhos detalhados com plantas e cortes;
- Projeto Estrutural e Elétrico, quando couber; e
- Pacote Técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.6.2.2. Obras/serviços para construção, ampliação ou recuperação de barramento, cisterna, açude ou outras formas de captação

Condicionantes para propostas:

- Projeto executivo; e
- Outorga de interferência.

Produto esperado:

- Obra concluída e em operação.

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

PDC 7. Drenagem e Eventos Hidrológicos Extremos

SubPDC 7.1. Ações estruturais de micro ou macro drenagem para mitigação de inundações e alagamentos

T.7.1.1. Projetos (básicos e/ou executivos) de microdrenagem (sarjetas, guias, bocas de lobo, poços de visita, galerias, pavimentação com material drenante entre outros)

Condicionante para propostas:

- Plano diretor de drenagem ou macrodrenagem.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo hidráulico;
- Memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização, desenhos com plantas e cortes;
- Projeto estrutural se pertinente;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.7.1.2. Obras/serviços de microdrenagem (sarjetas, guias, bocas de lobo, poços de visita, galerias, pavimentação com material drenante entre outros).

Condicionante para propostas:

- Projeto (básico e/ou executivo).

Produto esperado:

- Obras e/ou serviços concluídos.

T.7.1.3. Projetos (básicos e/ou executivos) de macrodrenagem (canalizações, retificações, travessias entre outros).

Condicionante para propostas:

- Plano diretor de macrodrenagem.

Produtos esperados:

- Projeto básico/executivo hidráulico;
- Memoriais descritivos e de cálculo;
- Planta de localização, desenhos com plantas e cortes;
- Projeto estrutural se pertinente;
- Pacote técnico incluindo especificações técnicas dos materiais/equipamentos.

T.7.1.4. Obras/serviços de macrodrenagem (canalizações, retificações, travessias entre outros)

Condicionante para propostas:

- Projeto (básico e/ou executivo).

Produto esperado:

- Obras e/ou serviços concluídos.

SubPDC 7.2. Ações estruturais para mitigação dos efeitos de escassez hídrica

T.7.2.1. Obras/serviços emergenciais ou temporários para uso dos recursos hídricos (captação de volume morto, instalação de bombas em níveis não operacionais, construção de reservatório temporário, construção de soleiras dentre outros).

Condicionantes para propostas:

- Situação de escassez hídrica, calamidade ou emergência declarada pelo órgão competente;
- Estudo técnico.

Produtos esperados:

- Obras e/ou serviços concluídos; e
- "As built"

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.

PDC 8. Capacitação e comunicação social

SubPDC 8.1. Capacitação técnica em planejamento e gestão de recursos hídricos

T.8.1.1. Organização de congressos, simpósios, workshops e eventos afins voltados a gestão dos recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Constar em programa de educação ambiental ou Plano de capacitação aprovados pelos colegiados;
- Estratégias de comunicação e divulgação.

Produtos esperados:

- Evento realizado; e
- Materiais produzidos.

T.8.1.2. Organização de capacitação (cursos formais) em gestão de recursos hídricos voltada a técnicos, profissionais e/ou educadores

Condicionantes para propostas:

- Constar em programa de educação ambiental ou Plano de capacitação aprovados pelos colegiados;
- Estratégias de comunicação e divulgação.

Produtos esperados:

- Curso realizado; e
- Materiais produzidos.

SubPDC 8.2. Educação ambiental vinculada às ações dos planos de bacias hidrográficas

T.8.2.1. Processos formativos de educação voltados à gestão dos recursos hídricos para a sociedade

Condicionantes para propostas:

- Constar em programa de educação ambiental ou Plano de capacitação aprovados;
- Estratégias de comunicação e divulgação.

Produtos esperados:

- Processos formativos realizados; e
- Materiais produzidos.

SubPDC 8.3. Comunicação social e difusão de informações relacionadas à gestão de recursos hídricos

T.8.3.1. Campanha educativa voltada para a conservação e gestão dos recursos hídricos

Condicionantes para propostas:

- Constar em programa de educação ambiental ou Plano de capacitação aprovados;
- Estratégias de comunicação e divulgação.

Produtos esperados:

- Campanha realizada; e
- Materiais produzidos.

T.8.3.2. Serviços afetos à elaboração e divulgação de instrumentos de comunicação social

Condicionantes para propostas:

- Constar em plano de comunicação aprovado;
- Estratégias de comunicação e divulgação.

Produtos esperados:

- Instrumentos de comunicação social produzidos (peças de rádio/TV, lives, podcasts, revistas, audiovisual, boletins, flyers dentre outros).

(*) As Tipologias decorrem de cada PDC e dos Sub PDCs, conforme respectivas descrições e área de abrangência constantes do Anexo 1 do MPO.



Anexo 3 do MPO-Investimento

Documentos para solicitação de financiamento junto ao FEHIDRO

São dois conjuntos de documentações:

1. Documentação Técnica
2. Documentação Financeira

A relação dos documentos está indicada no Anexos a seguir, que diferem em função da **natureza jurídica do Tomador**:

| Anexos | Documentações para propostas de: |
|------------------|--|
| Anexo 3.1 | Prefeituras Municipais (Administração Direta Municipal) |
| Anexo 3.2 | Entidades Municipais da Administração Indireta: Autarquias, Empresas, Consórcios Intermunicipais, etc. |
| Anexo 3.3 | Órgãos Estaduais da Administração Direta |
| Anexo 3.4 | Entidades Estaduais da Administração Indireta: Autarquias, Fundações, Empresas, etc. |
| Anexo 3.5 | Entidades da Sociedade Civil Sem Fins Lucrativos. |
| Anexo 3.6 | Usuários de Recursos Hídricos e Consumidores de Rede com Finalidades Lucrativas. |



Anexo 3.1 do MPO-Investimento

Documentos para solicitação de financiamento junto ao FEHIDRO

Prefeituras Municipais (Administração Direta Municipal)

1. Documentação Técnica

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Técnica", numerados em ordem sequencial):

- 1.1. Termo de Referência para: (i) contratação de serviços para elaboração de planos, levantamentos, estudos e projetos de empreendimentos "Não Estruturais"; ou (ii) caracterização de empreendimentos "Estruturais";
- 1.2. Desenhos referentes aos projetos básico ou executivo, para empreendimentos "Estruturais" (obras ou serviços correlatos), conforme estabelecido em normas técnicas e legislação aplicável às licitações públicas de forma a prover detalhamento no nível adequado para a execução do empreendimento;
- 1.3. Memoriais Descritivos, especificações técnicas e demais documentos pertinentes à completa compreensão do escopo;
- 1.4. Cópia da Licença Prévia ou de Instalação (LP ou LI) emitida pela CETESB, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.5. Cópia da publicação do ato de outorga de direito de uso ou de interferência em corpo d'água expedida pelo DAEE, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.6. Comprovação de posse ou domínio da área objeto do empreendimento (quando obra ou serviço de campo), mediante título ou matrícula de Cartório de Registro de Imóveis; ou posse provisória, decorrente de processo judicial de desapropriação, mediante termo de imissão provisória de posse; ou locação, arrendamento, comodato, permissão ou concessão de uso, entre outros, mediante apresentação pelo terceiro de documento de posse ou domínio e instrumento legal pertinente;
- 1.7. Documento que ateste a disponibilidade do terreno ou imóvel, quando necessário, para utilização em período compatível com a natureza do empreendimento ou pelo menos com o retorno do investimento;
- 1.8. CV do Responsável Técnico com habilitação compatível e ART (se exigível) relativo ao empreendimento; e
- 1.9. Outros a critério do Agente Técnico.

2. Documentação Financeira

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Financeira", numerados em ordem sequencial):

- 2.1. Cópia do cartão do CNPJ
- 2.2. Atestado da Câmara Municipal de Efetivo Exercício de Mandato do Prefeito (assinado pelo(a) Presidente da Câmara);
- 2.3. Cópia do RG do(a) do(a) representante legal;
- 2.4. Cópia do CPF do(a) representante legal;
- 2.5. Declaração conforme **Anexo 4.1** do MPO
- 2.6. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (válida na data de protocolo no Colegiado ou até 3 (três) dias antes da reunião Plenária que deliberará a indicação do empreendimento).
- 2.7. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive contribuições sociais), com validade igual ao previsto no item 2.6 acima;
- 2.8. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, com validade igual ao previsto no item 2.6 acima;
- 2.9. Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacía com a cobrança implantada: a) de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacía; e
- 2.10. Outros a critério do Agente Financeiro em comum acordo com SECOFEHIDRO.



Anexo 3.2 do MPO-Investimento

Documentos para solicitação de financiamento junto ao FEHIDRO

Entidades Municipais da Administração Indireta (Autarquias, Empresas, Consórcios Intermunicipais, etc.)

1. Documentação Técnica

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Técnica", numerados em ordem sequencial):

- 1.1. Termo de Referência para: (i) contratação de serviços para elaboração de planos, levantamentos, estudos e projetos de empreendimentos "Não Estruturais"; ou (ii) caracterização de empreendimentos "Estruturais";
- 1.2. Desenhos referentes aos projetos básico ou executivo, para empreendimentos "Estruturais" (obras ou serviços correlatos), conforme estabelecido em normas técnicas e legislação aplicável às licitações públicas de forma a prover detalhamento no nível adequado para a execução do empreendimento;
- 1.3. Memoriais Descritivos, especificações técnicas e demais documentos pertinentes à completa compreensão do escopo;
- 1.4. Cópia da Licença Prévia ou de Instalação (LP ou LI) emitida pela CETESB, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.5. Cópia da publicação do ato de outorga de direito de uso ou de interferência em corpo d'água expedida pelo DAEE, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.6. Comprovação de posse ou domínio da área objeto do empreendimento (quando obra ou serviço de campo), mediante título ou matrícula de Cartório de Registro de Imóveis; ou posse provisória, decorrente de processo judicial de desapropriação, mediante termo de imissão provisória de posse; ou locação, arrendamento, comodato, permissão ou concessão de uso, entre outros, mediante apresentação pelo terceiro de documento de posse ou domínio e instrumento legal pertinente;
- 1.7. Documento que ateste a disponibilidade do terreno ou imóvel, quando necessário, para utilização em período compatível com a natureza do empreendimento ou pelo menos com o retorno do investimento;
- 1.8. CV do Responsável Técnico com habilitação compatível e ART (se exigível) relativo ao empreendimento; e
- 1.9. Outros a critério do Agente Técnico.

2. Documentação Financeira

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Financeira", numerados em ordem sequencial):

- 2.1. Cópia da lei de criação da entidade;
- 2.2. Cópia do estatuto ou documento assinado pelo representante(s) legal(is) informando que entidade não possui estatuto;
- 2.3. Cópia do ato de nomeação ou da ata de eleição do(s) representante(s) legal(is);
- 2.4. Cópia do cartão do CNPJ;
- 2.5. Cópia do RG do(s) representante(s) legal(is);
- 2.6. Cópia do CPF do(s) representante(s) legal(is);
- 2.7. Declaração conforme **Anexo 4.1** do MPO;
- 2.8. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (válida na data de protocolo no Colegiado ou até 3 (três) dias antes da reunião Plenária que deliberará a indicação do empreendimento).
- 2.9. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive contribuições sociais), com validade igual ao previsto no item 2.8 acima;
- 2.10. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, com validade igual ao previsto no item 2.8 acima;
- 2.11. Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacía com a cobrança implantada: a) de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacía; e
- 2.12. Outros a critério do Agente Financeiro em comum acordo com SECOFEHIDRO.



Anexo 3.3 do MPO-Investimento

Documentos para solicitação de financiamento junto ao FEHIDRO

Órgãos Estaduais da Administração Direta

1. Documentação Técnica

(Inserir os seguintes arquivos pdf. na aba "Documentação Técnica", numerados em ordem sequencial):

- 1.1. Termo de Referência para: (i) contratação de serviços para elaboração de planos, levantamentos, estudos e projetos de empreendimentos "Não Estruturais"; ou (ii) caracterização de empreendimentos "Estruturais";
- 1.2. Desenhos referentes aos projetos básico ou executivo, para empreendimentos "Estruturais" (obras ou serviços correlatos), conforme estabelecido em normas técnicas e legislação aplicável às licitações públicas de forma a prover detalhamento no nível adequado para a execução do empreendimento;
- 1.3. Memoriais Descritivos, especificações técnicas e demais documentos pertinentes à completa compreensão do escopo;
- 1.4. Cópia da Licença Prévia ou de Instalação (LP ou LI) emitida pela CETESB, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.5. Cópia da publicação do ato de outorga de direito de uso ou de interferência em corpo d'água expedida pelo DAEE, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.6. Comprovação de posse ou domínio da área objeto do empreendimento (quando obra ou serviço de campo), mediante título ou matrícula de Cartório de Registro de Imóveis; ou posse provisória, decorrente de processo judicial de desapropriação, mediante termo de imissão provisória de posse; ou locação, arrendamento, comodato, permissão ou concessão de uso, entre outros, mediante apresentação pelo terceiro de documento de posse ou domínio e instrumento legal pertinente;
- 1.7. Documento que ateste a disponibilidade do terreno ou imóvel, quando necessário, para utilização em período compatível com a natureza do empreendimento ou pelo menos com o retorno do investimento;
- 1.8. CV do Responsável Técnico com habilitação compatível e ART (se exigível) relativo ao empreendimento; e
- 1.9. Outros a critério do Agente Técnico.

2. Documentação Financeira

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Financeira", numerados em ordem sequencial):

- 2.1. Cópia do cartão do CNPJ;
- 2.2. Cópia do ato de nomeação do(a) representante legal;
- 2.3. Cópia do RG do(a) do(a) representante legal;
- 2.4. Cópia do CPF do(a) representante legal;
- 2.5. Declaração conforme **Anexo 4.1** do MPO
- 2.6. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (válida na data de protocolo no Colegiado ou até 3 (três) dias antes da reunião Plenária que deliberará a indicação do empreendimento).
- 2.7. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive contribuições sociais), com validade igual ao previsto no item 2.6 acima;
- 2.8. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, com validade igual ao previsto no item 2.6 acima;
- 2.9. Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacía com a cobrança implantada: a) de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacía; e
- 2.10. Outros a critério do Agente Financeiro em comum acordo com SECOFEHIDRO.



Anexo 3.4 do MPO-Investimento

Documentos para solicitação de financiamento junto ao FEHIDRO

Entidades Estaduais da Administração Indireta: Autarquias, Fundações, Empresas, etc.

1. Documentação Técnica

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Técnica", numerados em ordem sequencial):

- 1.1. Termo de Referência para: (i) contratação de serviços para elaboração de planos, levantamentos, estudos e projetos de empreendimentos "Não Estruturais"; ou (ii) caracterização de empreendimentos "Estruturais";
- 1.2. Desenhos referentes aos projetos básico ou executivo, para empreendimentos "Estruturais" (obras ou serviços correlatos), conforme estabelecido em normas técnicas e legislação aplicável às licitações públicas de forma a prover detalhamento no nível adequado para a execução do empreendimento;
- 1.3. Memoriais Descritivos, especificações técnicas e demais documentos pertinentes à completa compreensão do escopo;
- 1.4. Cópia da Licença Prévia ou de Instalação (LP ou LI) emitida pela CETESB, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.5. Cópia da publicação do ato de outorga de direito de uso ou de interferência em corpo d'água expedida pelo DAEE, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.6. Comprovação de posse ou domínio da área objeto do empreendimento (quando obra ou serviço de campo), mediante título ou matrícula de Cartório de Registro de Imóveis; ou posse provisória, decorrente de processo judicial de desapropriação, mediante termo de imissão provisória de posse; ou locação, arrendamento, comodato, permissão ou concessão de uso, entre outros, mediante apresentação pelo terceiro de documento de posse ou domínio e instrumento legal pertinente;
- 1.7. Documento que ateste a disponibilidade do terreno ou imóvel, quando necessário, para utilização em período compatível com a natureza do empreendimento ou pelo menos com o retorno do investimento;
- 1.8. CV do Responsável Técnico com habilitação compatível e ART (se exigível) relativo ao empreendimento; e
- 1.9. Outros a critério do Agente Técnico.

2. Documentação Financeira

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Financeira", numerados em ordem sequencial):

- 2.1. Cópia da lei de criação da entidade;
- 2.2. Cópia do estatuto ou documento assinado pelo representante(s) legal(is) informando que entidade não possui estatuto;
- 2.3. Cópia do ato de nomeação ou da ata de eleição do(s) representante(s) legal(is);
- 2.4. Cópia do cartão do CNPJ;
- 2.5. Cópia do RG do(s) representante(s) legal(is);
- 2.6. Cópia do CPF do(s) representante(s) legal(is);
- 2.7. Declaração conforme **Anexo 4.1** do MPO
- 2.8. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (válida na data de protocolo no Colegiado ou até 3 (três) dias antes da reunião Plenária que deliberará a indicação do empreendimento).
- 2.9. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive contribuições sociais), com validade igual ao previsto no item 2.8 acima;
- 2.10. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, com validade igual ao previsto no item 2.8 acima;
- 2.11. Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacía com a cobrança implantada: a) de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacía (não aplicável ao DAEE); e
- 2.12. Outros a critério do Agente Financeiro em comum acordo com SECOFEHIDRO.



Anexo 3.5 do MPO-Investimento

Documentos para solicitação de Financiamento junto ao FEHIDRO

Entidades da Sociedade Civil Sem Fins Lucrativos

1. Documentação Técnica

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Técnica", numerados em ordem sequencial):

- 1.1. Termo de Referência para: (i) contratação de serviços para elaboração de planos, levantamentos, estudos e projetos de empreendimentos "Não Estruturais"; ou (ii) caracterização de empreendimentos "Estruturais";
- 1.2. Desenhos referentes aos projetos básico ou executivo (empreendimentos "Estruturais": obras ou serviços correlatos), conf. estabelecido em normas técnicas e legislação aplicável às licitações públicas provendo detalhamento adequado para execução do empreendimento;
- 1.3. Memoriais Descritivos, especificações técnicas e demais documentos pertinentes à completa compreensão do escopo;
- 1.4. Cópia da Licença Prévia ou de Instalação (LP ou LI) emitida pela CETESB, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.5. Cópia da publicação do ato de outorga de direito de uso ou de interferência em corpo d'água expedida pelo DAEE, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.6. Comprovação de posse ou domínio da área objeto do empreendimento (quando obra ou serviço de campo), mediante título ou matrícula de Cartório de Registro de Imóveis; ou posse provisória, decorrente de processo judicial de desapropriação, mediante termo de imissão provisória de posse; ou locação, arrendamento, comodato, permissão ou concessão de uso, entre outros, mediante apresentação pelo terceiro de documento de posse ou domínio e instrumento legal pertinente;
- 1.7. Documento que ateste a disponibilidade do terreno ou imóvel, quando necessário, para utilização em período compatível com a natureza do empreendimento ou pelo menos com o retorno do investimento;
- 1.8. CV do Responsável Técnico c/habilitação compatível e ART (se exigível) relativo ao empreendimento; e
- 1.9. Outros a critério do Agente Técnico.

2. Documentação Financeira

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Financeira", numerados em ordem sequencial):

- 2.1. Cópia do estatuto registrado em cartório;
- 2.2. Cópia da ata de eleição de Diretoria registrada em cartório;
- 2.3. Cópia do cartão do CNPJ;
- 2.4. Cópia do RG do(s) representante(s) legal(is);
- 2.5. Cópia do CPF do(s) representante(s) legal(is);
- 2.6. Declaração conforme **Anexo 4.2** do MPO;
- 2.7. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (válida na data de protocolo no Colegiado ou até 3 (três) dias antes da reunião Plenária que deliberará a indicação do empreendimento).
- 2.8. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive contribuições sociais), com validade igual ao previsto no item 2.7 acima;
- 2.9. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, com validade igual ao previsto no item 2.7 acima;
- 2.10. Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE;
- 2.11. Relatório de atividades para atender o inciso IV e alíneas "a", "b" e "c" do artigo 37-A da Lei 7663/1991, constando anuência da Secretaria Executiva do CBH, conforme **Anexo 5** (somente na primeira contratação junto ao FEHIDRO);
- 2.12. Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacía com a cobrança implantada: a) de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacía; (não aplicável às Agências de Bacía); e
- 2.13. Outros a critério do Agente Financeiro em comum acordo com SECOFEHIDRO.

1. Documentação Técnica

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Técnica", numerados em ordem sequencial):

- 1.1. Termo de Referência para: (i) contratação de serviços para elaboração de planos, levantamentos, estudos e projetos de empreendimentos "Não Estruturais"; ou (ii) caracterização de empreendimentos "Estruturais";
- 1.2. Desenhos referentes aos projetos básico ou executivo, para empreendimentos "Estruturais" (obras ou serviços correlatos), conforme estabelecido em normas técnicas e legislação aplicável às licitações públicas de forma a prover detalhamento no nível adequado para a execução do empreendimento;
- 1.3. Memoriais Descritivos, especificações técnicas e demais documentos pertinentes à completa compreensão do escopo;
- 1.4. Cópia da Licença Prévia ou de Instalação (LP ou LI) emitida pela CETESB, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.5. Cópia da publicação do ato de outorga de direito de uso ou de interferência em corpo d'água expedida pelo DAEE, quando cabível, ou cópia de protocolo do respectivo requerimento;
- 1.6. Comprovação de posse ou domínio da área objeto do empreendimento (quando obra ou serviço de campo), mediante título ou matrícula de Cartório de Registro de Imóveis; ou posse provisória, decorrente de processo judicial de desapropriação, mediante termo de imissão provisória de posse; ou locação, arrendamento, comodato, permissão ou concessão de uso, entre outros, mediante apresentação pelo terceiro de documento de posse ou domínio e instrumento legal pertinente;
- 1.7. Documento que ateste a disponibilidade do terreno ou imóvel, quando necessário, para utilização em período compatível com a natureza do empreendimento ou pelo menos com o retorno do investimento;
- 1.8. CV do Responsável Técnico c/habilitação compatível e ART (se exigível) relativo ao empreendimento; e
- 1.9. Outros a critério do Agente Técnico.

2. Documentação Financeira

(Inserir os seguintes arquivos .pdf na aba "Documentação Financeira", numerados em ordem sequencial):

- 2.1. Cópia do estatuto ou contrato social registrado em cartório;
- 2.2. Cópia da ata de eleição de diretoria registrada em cartório;
- 2.3. Cópia do cartão do CNPJ;
- 2.4. Cópia do RG do(s) representante(s) legal(is);
- 2.5. Cópia do CPF do(s) representante(s) legal(is);
- 2.6. Declaração conforme **Anexo 4.3** do MPO;
- 2.7. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (válida na data de protocolo no Colegiado ou até 3 (três) dias antes da reunião Plenária que deliberará a indicação do empreendimento).
- 2.8. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive contribuições sociais), com validade igual ao previsto no item 2.7 acima;
- 2.9. Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, com validade igual ao previsto no item 2.7 acima;
- 2.10. Relatório de atividades para atender o inciso IV e alíneas "a", "b" e "c" do artigo 37-A da Lei 7.663/1991, constando anuência da Secretaria Executiva do CBH, conforme **Anexo 5** (somente na primeira contratação junto ao FEHIDRO);
- 2.11. Declaração, emitida pela entidade responsável pela cobrança, em bacia com a cobrança implantada: a) de adimplência com a cobrança pela utilização dos recursos hídricos para Tomador usuário de recursos hídricos; ou b) de que Tomador não é usuário de recursos hídricos na bacia; (não aplicável às Agências de Bacia); e
- 2.12. Outros a critério do Agente Financeiro em comum acordo com SECOFEHIDRO.



Anexo 4 do MPO-Investimento

Modelos de Declaração

As Declarações solicitadas nos **Anexos 3.1 a 3.6** seguirão os modelos apresentados abaixo, nos **Anexos 4.1 a 4.3**, e diferem em função da **natureza jurídica do Tomador**:

| Anexos | Declaração solicitada no: |
|------------------|---|
| Anexo 4.1 | Anexo 3.1, Anexo 3.2, Anexo 3.3 e Anexo 3.4. |
| Anexo 4.2 | Anexo 3.5 (Entidades da Sociedade Civil Sem Fins Lucrativos) |
| Anexo 4.3 | Anexo 3.6 (Usuários de Recursos Hídricos e Consumidores de Rede com Finalidades Lucrativas) |



Anexo 4.1 do MPO-Investimento
Modelo de Declaração
Municípios, Entidades Municipais e Órgãos Estaduais

(Utilizar Papel Timbrado do Órgão ou Entidade)

DECLARAÇÃO

(Prefeitura, Órgão ou Entidade), devidamente registrado(a) no CNPJ sob o número (*CNPJ da Entidade*), neste ato representado(a) por seu (*Cargo na Prefeitura, Órgão ou Entidade*), (*Nome e Identificação do Representante legal pela Entidade*), declara para fins de obtenção de financiamento junto ao FEHIDRO para o empreendimento (*Nome do Empreendimento*), indicado pelo (*Nome do Colegiado*), que:

- 1) Encontra-se adimplente perante entidades públicas estaduais e federais;
- 2) Não recebeu, não está recebendo e nem receberá outros financiamentos com recursos públicos para os mesmos itens do objeto a ser financiado no empreendimento acima referido, inclusive contrapartida;
- 3) Encaminhou ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP), dentro do prazo legal, a prestação de contas relativas ao exercício anterior, estando adimplente junto àquele órgão.

Local e data,

Nome completo do representante legal

Cargo



Anexo 4.2 do MPO-Investimento
Modelo de Declaração
Entidades da Sociedade Civil Sem Fins Lucrativos

(Utilizar Papel Timbrado da Entidade)

DECLARAÇÃO

(Nome da Entidade), devidamente registrado(a) no CNPJ sob o número *(CNPJ da Entidade)*, neste ato representado(a) por seu representante(s) legal(is), *(Nome(s) e Identificação do(s) Representante(s) Legal(is) pela Entidade e Respective(s) Cargo(s) na Entidade)*, declara(m) para fins de obtenção de financiamento junto ao FEHIDRO para o empreendimento *(Nome do Empreendimento)*, indicado pelo *(Nome do Colegiado)*, que:

- 1) Encontra-se adimplente perante entidades públicas estaduais e federais;
- 2) Não recebeu, não está recebendo e nem receberá outros financiamentos com recursos públicos para os mesmos itens do objeto a ser financiado no empreendimento acima referido, inclusive contrapartida;
- 3) Já recebeu apoio financeiro do FEHIDRO por meio do(s) contrato(s) *(Explicitar o nº/ano do(s) contrato(s) anterior(es), concluído(s) ou em execução)* - Apenas no caso da entidade já haver firmado contrato(s) com o FEHIDRO anteriormente

Local e data,

Nome da Entidade
Nome completo do(s) Representante(s) Legal(is) pela Entidade
Cargo(s) na Entidade



Anexo 4.3 do MPO-Investimento

Modelo de Declaração

Usuários de Recursos Hídricos e Consumidores de Rede com Fins Lucrativos

(Utilizar Papel Timbrado da Empresa ou Entidade)

DECLARAÇÃO

(Empresa ou Entidade), devidamente registrado(a) no CNPJ sob o número *(CNPJ da Entidade)*, neste ato representado(a) por seu *(Cargo(s) na Entidade)*, *(Nome(s) e Identificação do Representante(s) legal(is) pela Empresa/Entidade)*, declara(m) para fins de obtenção de financiamento junto ao FEHIDRO para o empreendimento *(Nome do Empreendimento)*, indicado pelo *(Nome do Colegiado)*, que:

- 1) Encontra-se adimplente perante entidades públicas estaduais e federais;

- 2) Não recebeu, não está recebendo e nem receberá outros financiamentos com recursos públicos para os mesmos itens do objeto a ser financiado no empreendimento acima referido, inclusive contrapartida.

Local e data,

Nome da Entidade

Nome completo do(s) Representante(s) legal(is)

Cargo na empresa/entidade



Anexo 5 do MPO-Investimento
Modelo de Relatório de Atividades para Entidades da Sociedade
Civil Sem Fins Lucrativos

(Utilizar Papel Timbrado da Entidade)

Relatório de Atividades Anteriores nos Campos de Proteção ao
Meio Ambiente e/ou Recursos Hídricos

1. Dados principais da entidade:

(a) Nome da Entidade; (b) Endereço completo; (c) CNPJ nº; (d) Data de constituição da Entidade; (e) Finalidades principais conforme estatuto; (f) Área territorial de atuação conforme estatuto; (g) Fone comercial (Se houver); (h) Fone celular de contato.

2. Título da Atividade e descrição sucinta (Ação desenvolvida);

2.1. Local ou região de abrangência:;
2.2. Público alvo:;
2.3. Data ou período de realização:;
2.4. Resultados previstos x realizados:;
2.5. Acrescentar outros itens conforme a necessidade:;
2.6. Anexos (Fotos e documentação da execução, conforme o caso):

3. Título da Atividade e descrição sucinta (Ação desenvolvida);

3.1. Local ou região de abrangência:;
3.2. Público alvo:;
3.3. Data ou período de realização:;
3.4. Resultados previstos x realizados:;
3.5. Acrescentar outros itens conforme a necessidade:;
3.6. Anexos (Fotos e documentação da execução, conforme o caso):

4. Acrescentar outras atividades conforme necessidade

.....

Atestamos que a Entidade acima referida, conforme atividades descritas e disposições estatutárias, atende ao disposto no inciso IV e alíneas "a", "b" e "c" do artigo 37-A da Lei 7663/1991, alterada pela Lei 10.843/2001.

Local e data

.....(Assinatura digital com nome).....

Cargo e CPF

Representante legal pela Entidade

Links para *download*:

| Anexos | Conteúdo |
|------------------|--|
| Anexo 6.1 | Manual de Identidade Visual do Governo do Estado de São Paulo (set/2021) |
| Anexo 6.2 | Logotipo GESP |
| Anexo 6.3 | Logotipo Brasão do Estado |
| Anexo 6.4 | Logotipo FEHIDRO |
| Anexo 6.5 | Logomarcas dos CBHs |
| Anexo 6.6 | Modelo de Placa de Obra |
| Anexo 6.7 | Orientações sobre o período eleitoral |
| Anexo 6.8 | Manual de placas no período eleitoral |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|---|
| Governo do Estado de São Paulo Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FEHIDRO | Anexo 7 do MPO - Investimento Relação de Pagamentos Efetuados | | | | | | Contrato nº: _____ | |  |
| | Tomador: _____ | | | | | | Período: _____ | | |
| | Empreendimento: _____ | | | | | | Folha: de | | |

| Item | Discriminação | Unidade | Quantidade | Fornecedor | Natureza NF/Dupl. | Numero | Data de Emissão | Data de Pagamento | Valores Pagos (R\$) | |
|---------------|---------------|---------|------------|------------|-------------------|--------|-----------------|-------------------|---------------------|---------------|
| | | | | | | | | | FEHIDRO | Contrapartida |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| Totais | | | | | | | | | - | - |

Declaro, sob as penas da lei que:

- (i) As importâncias aqui citadas se referem única e exclusivamente às aplicações previstas no contrato acima mencionado; e
- (ii) Os produtos e serviços relacionados foram entregues e recebidos pelo Tomador ou seu representante.

Local, Data:

CPF:

Responsável Técnico (Nome, se Assinatura física):

Assinatura do Responsável Técnico (Física ou Digital):

| | | |
|--|--|--|
| Governo do Estado de São Paulo Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FEHIDRO | Anexo 8 do MPO - Investimento Demonstrativo de Contrapartida Não Financeira | Contrato nº: _____ Período: _____ Folha: de _____ |
| | Tomador: _____ | |
| | Empreendimento: _____ | |



| Item | Discriminação (eliminar itens/linhas não pertinentes) | Unid. | Quant. | Valor Unit. (R\$) | Valor Total (R\$) | Ref. Item do Cronograma | Tabela Referencial de Preços Utilizada | Observações |
|-------------------|--|-------|--------|----------------------|----------------------|----------------------------|---|-------------|
| 1 | Mão de obra própria | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Subtotal 1 | | | | | - | | | |
| 2 | Mão de obra de terceiros | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Subtotal 2 | | | | | - | | | |
| 3 | Equipamentos próprios | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | |
| 3.2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Subtotal 3 | | | | | - | | | |
| 4 | Equipamentos de terceiros | | | | | | | |
| 4.1 | | | | | | | | |
| 4.2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Subtotal 4 | | | | | - | | | |
| 5 | Bens recebidos em doação | | | | | | | |
| 5.1 | | | | | | | | |
| 5.2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Subtotal 5 | | | | | - | | | |
| Total | | | | | - | | | |

Declaro, sob as penas da lei que:

- (i) As importâncias aqui citadas se referem única e exclusivamente às aplicações previstas no contrato acima mencionado; e
- (ii) A mão de obra e/ou horas de equipamentos foram efetivamente aplicadas no empreendimento.

Local, Data:

CPF:

Responsável Técnico (Nome, se Assinatura física):

Assinatura do Responsável Técnico (Física ou Digital):



Anexo 9 do MPO - Relatório de Deslocamentos

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente
Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FEHIDRO

Contrato nº _____ Folha nº de _____ Total de folhas _____

Tomador: _____

Empreendimento: _____

| | | | | | |
|---|------------------------|--------------------|-----|------------|----------------------|
| 1 | Data: | Origem, Endereço: | | | Início: Odômetro, km |
| | Modelo Veículo: | Destino, Endereço: | | | Fim: Odômetro, km |
| | Placa: | Atividades: | | | km percorrida, km |
| | Usuários: | | | | |
| | NF/Comprovante Fiscal: | Tipo Combustível: | Lts | Valor, R\$ | Pedágios, R\$ |
| | | | | | - |

| | | | | | |
|---|------------------------|--------------------|-----|------------|----------------------|
| 2 | Data: | Origem, Endereço: | | | Início: Odômetro, km |
| | Modelo Veículo: | Destino, Endereço: | | | Fim: Odômetro, km |
| | Placa: | Atividades: | | | km percorrida, km |
| | Usuários: | | | | |
| | NF/Comprovante Fiscal: | Tipo Combustível: | Lts | Valor, R\$ | Pedágios, R\$ |
| | | | | | - |

| | | | | | |
|---|------------------------|--------------------|-----|------------|----------------------|
| 3 | Data: | Origem, Endereço: | | | Início: Odômetro, km |
| | Modelo Veículo: | Destino, Endereço: | | | Fim: Odômetro, km |
| | Placa: | Atividades: | | | km percorrida, km |
| | Usuários: | | | | |
| | NF/Comprovante Fiscal: | Tipo Combustível: | Lts | Valor, R\$ | Pedágios, R\$ |
| | | | | | - |

| | | | | | |
|---|------------------------|--------------------|-----|------------|----------------------|
| 4 | Data: | Origem, Endereço: | | | Início: Odômetro, km |
| | Modelo Veículo: | Destino, Endereço: | | | Fim: Odômetro, km |
| | Placa: | Atividades: | | | km percorrida, km |
| | Usuários: | | | | |
| | NF/Comprovante Fiscal: | Tipo Combustível: | Lts | Valor, R\$ | Pedágios, R\$ |
| | | | | | - |

Obs:

- 1) No início da viagem, deve-se completar o tanque do veículo.
- 2) O Comprovante fiscal a ser anexado neste Relatório é do combustível adquirido ao completar o tanque novamente, no final do deslocamento.
- 3) Todos os comprovantes (combustível/pedágio) devem ser escaneados num único documento em PDF e devidamente citados e juntados no Anexo 7.
- 4) Em caso de necessidade, preencher mais folhas deste Anexo numerando-as sequencialmente no box do lado direito superior.

Declaro, sob as penas da lei que as importâncias aqui citadas se referem única e exclusivamente às aplicações previstas no escopo do contrato acima mencionado, correspondem à verdade, e podem ser auditadas.

Local, Data:

Assinatura do Responsável Técnico (Física ou Digital):

CPF:

Soma 1 a 4, Gasto Total, R\$

-



Anexo 10 do MPO-Investimento

Referências para Preços de Serviços e Mão de Obra (Valores de mercado)

Referências para Preços de Serviços e Mão de Obra (Valores de mercado) de Empreendimentos Financiáveis pelo FEHIDRO

Os valores de mercado, para fins de utilização na planilha orçamentária do FEHIDRO, podem ser obtidos nos seguintes *links*, constantemente atualizados:

| Instituição | Links para acesso aos Preços Unitários |
|-----------------------|--|
| DER/DERSA | Tabela de Preços Unitários |
| Caixa (CEF) | Download de Arquivos CAIXA SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (caixa.gov.br) |
| DNIT/Relatórios SICRO | Sudeste — Português (Brasil) (www.gov.br) |
| SIURB/SP | Tabelas de Custos Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras Prefeitura da Cidade de São Paulo |
| SABESP | Enviar e-mail para: bancodeprecos@sabesp.com.br com: (i) Razão Social ou Nome; (ii) CNPJ ou CPF; (iii) Endereço Completo com CEP; (iv) Banco de Preço desejado (*). (*) Bancos de Preços disponíveis, conteúdo e valores: - Estudos, Projetos e Serviços de Apoio: Contém Banco de Preços de Engenharia Consultiva - (07 UFESP). - Obras e Serviços de Engenharia: Contém Banco de Preços de Insumos, Banco de Preços de Obras e Serviços de Engenharia - (11 UFESP). |

Legenda:

CEF = Caixa Econômica Federal.

DER = Departamento de Estrada e Rodagem.

DERSA = Desenvolvimento Rodoviário S/A.

DNIT = Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes.

SICRO = Sistema de Custos Referenciais de Obras, do DNIT.

SINAPI = Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil.

SIURB = Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras (município de São Paulo).

SABESP = Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo.