

Ata da 61ª Reunião Plenária Extraordinária do Comitê das Bacias Hidrográficas do rio Paraíba do Sul, realizada aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às nove horas, virtualmente pela plataforma Zoom. Estavam presentes os servidores do DAEE que trabalham na Secretaria Executiva do CBH-PS, Edilson de Paula Andrade (DAEE/CBH-PS), Roselânia Soares dos Santos (DAEE/CBH-PS) e Silvana Sampaio Righi (DAEE/CBH-PS) e os seguintes membros do plenário, em primeira chamada: **Representantes da Sociedade Civil:** Sr. Renato Veneziani (Sindicato Rural de São José dos Campos), Sr. Elias Adriano dos Santos (Associação Jaguamimbaba), Sr. Ricardo Esper (CIESP Jacareí), Sr. Clovis Pinto (CIESP Taubaté), Sr. Elias Adriano dos Santos (AJADES), Sra Amely I. Fauser (Instituto H & H Fauser), Sra. Maria Judith Marcondes (ABES), Sr. Edargê Marcondes Filho (Sindicato dos Engenheiros no Estado de São Paulo), Sra. Amely Irmtraut Fauser (Instituto H&H Fauser), Sr. Marcos da Silva Faria (Sociedade Amigos de Piquete), Sr. Luiz Eduardo Corrêa Lima (Rotary Club de Caçapava - Jequitibá) **para efeito de quórum, somando 09 (nove) membros do segmento Sociedade Civil; Representantes dos Municípios:** Sr. Marcelo P. Manara (Prefeitura de São José dos Campos), Sr. Rodrigo Rios de Souza (Prefeitura de Jambeiro), Sra. Maria Eduarda San Martin (Prefeitura de Pindamonhangaba), Sra. Raquel Karoline C. Diniz (Prefeitura de Potim), Sra. Ana Luísa M. Ribeiro dos Santos (Prefeitura de Cruzeiro), Sr. Willinilton Tavares Portugal (Prefeitura de Cachoeira Paulista), Sr. Fabio Silva Laurindo (Prefeitura de Santa Isabel), **para efeito de quórum, somando 07 (sete) membros do segmento Municípios e, Representantes do Estado:** Sr. Edilson de Paula Andrade (DAEE), Sr. Leonardo do Nascimento Lopes (SEMIL), Sr. Osmar Felipe Júnior (Secretaria de Agricultura e Abastecimento) somando **para efeito de quórum 03 (três) membros do segmento Estado**, portanto, **em primeira chamada, para efeito de quórum, totalizaram 19 (dezenove) membros representantes dos três segmentos.** Ingressaram após a primeira chamada, os seguintes membros titulares e suplentes: **Representantes da Sociedade Civil:** Sr. Wander Luis Cardoso Bastos (Sindicato Rural de Cruzeiro), membro titular e com direito a voto e o Sr. Jorge Luiz Silva Rocco (FIESP) - 2º titular da categoria Usuários Industriais, que passa a ser o membro votante, em substituição ao Sr. Clovis - membro suplente que ingressou na primeira chamada; **Representantes dos Municípios:** Sra. Nelma Biondi de Angelis (Prefeitura de Redenção da Serra) membro titular do Grupo 03 e com direito a voto, Sra. Elisângela Cristina C. B. de Souza (Prefeitura Municipal de Queluz), membro suplente do Grupo 08, sem direito a voto devido a presença do titular do grupo, Sra Ana Luisa e o Sr. Camilo Lelis dos Reis (Prefeitura de Arapeí) membro titular do Grupo 11, com direito a voto e, **Representantes do Estado:** Sr. José Roberto Schmidt (CETESB), Sr. George Hamilton Canuto (Secretaria da Saúde) e a Sra. Roxane Lopes de Mello Dias (Secretaria de Educação), sendo todos os três membros titulares e com direito a voto e, demais convidados presentes. A Sra. Maria Eduarda San Martin (Presidente do CBH-PS) abre a reunião, saudando a todos os presentes e solicita que faça a chamada nominal para verificação de quórum, que foi confirmado, em primeira chamada, com a presença de **19 (dezenove) membros representantes dos três segmentos.** A Sra. Presidente coloca em discussão e votação a ata da última Reunião Plenária, realizada em 23 de setembro de 2023, sendo **APROVADA** por unanimidade. Passa então ao segundo item de pauta, que trata da **Deliberação CBH-PS 012/2023 que aprova o Relatório de Situação 2023 – Ano Base 2022 da UGRHI-02**, passando a palavra ao Sr. Edilson, que explica que esta deliberação se trata da aprovação do Relatório de Situação, um instrumento de gestão do CBH e que na coordenação dos trabalhos, ficaram o Sr. Leonardo e a Sra. Débora. O Sr. Leonardo, faz uso da palavra, saudando os presentes e inicia fazendo um breve resumo das bases legais que dão origem ao relatório, bem como os passos para sua construção e também explica a forma como os dados são colhidos junto aos variados órgãos do estado para a consolidação do presente trabalho, cita ainda que o relatório é parte essencial para a elaboração do PA/PI, bem como traz as bases para a revisão do Plano de Bacia que deverá ser atualizado no próximo ano. Com a palavra a Sra. Débora, faz uma apresentação em tela, explicando que os indicadores constantes no Relatório, são indicados pela Coordenadoria de Recursos Hídricos, com base no ano de 2022, seguindo a Deliberação 275 do CRH, que define os critérios e a forma de apresentação do Plano de Bacia, o que permite a alteração do PA/PI anualmente, quando da elaboração do Relatório de Situação

52 e segue fazendo a apresentação e explicando aos membros o passo a passo da construção deste
53 documento que ora é exposto para aprovação dos membros da plenária, nesta apresentação também
54 destaca principais dados sensíveis que devem ser observados pelos membros, quanto à situação dos
55 Recursos Hídricos, bem como um balanço das ações previstas, subdivididas por PDCs. O Sr. Edilson
56 faz uso da palavra explicando aos membros sobre a estimativa da arrecadação para 2024, que deverá
57 apresentar uma pequena queda, por conta da transposição, restando estimado ao menos 18 milhões
58 para o ano de 2024, formando a base para a proposição do PA/PI, além disso o Sr. Edilson faz algumas
59 considerações sobre os dados apresentados no relatório, especificamente em relação às outorgas. O
60 Sr. Leonardo faz uma observação quanto à porcentagem de projetos que são cancelados,
61 evidenciando a necessidade de estratégias para melhorar este número, com aproveitamento melhor dos
62 recursos disponíveis, também aproveita para detalhar mais alguns números, referente às outorgas,
63 que são importantes para atenção dos membros. A Sra. Julia, também faz uso da palavra, discutindo
64 sobre a diferença de números de captação superficial entre São José dos Campos e
65 Pindamonhangaba, conforme citado pelo Sr. Leonardo, ressaltando que cabe uma investigação mais
66 profunda da discrepância entre os dois municípios, estando a cidade de Pindamonhangaba maior que
67 São José dos Campos, quando analisada isoladamente. O Sr. Edilson também lembra do aumento
68 que houve entre 2021 e 2022 na captação da SABESP no Jaguari, quando houve uma outorga para
69 ampliar a captação, citando ser necessário haver uma nota no Relatório, sobre essa vazão que “sumiu”
70 da bacia. O Sr. Elias parabeniza a equipe pela confecção do relatório, ressalta a importância dos dados
71 para tomada de decisão e salienta a necessidade de capacitação para que todos internalizem essa
72 qualificação para uma melhor utilização de recursos, bem como o entendimento de todos os
73 documentos e processos do CBH e da Política de Recursos Hídricos. O Sr. Renato também parabeniza
74 o trabalho realizado e salienta que certamente deve haver algo de errado nos números da captação
75 de São José dos Campos, haja vista que há os indícios, o CBH e o DAEE devem estar atentos a isso
76 e buscar respostas sobre essa divergência apresentada. A Sra. Presidente também parabeniza a todos
77 pelo trabalho, e analisando todo o contexto apresentado, diz que o CBH deve ser mais ativo em buscar
78 as Prefeituras, os Tomadores e cobrar resultados de todos os envolvidos, para que toda a situação
79 melhore e evolua na bacia. O Sr. Edilson faz um recorte dos dados apresentados sobre a questão do
80 saneamento, informando que em Areias e São José do Barreiro estão em fase final para implantação
81 do sistema de tratamento de esgoto, conta ainda que Piquete está em processo de execução, com
82 uma pequena modificação que foi aprovada pelo agente técnico, seguindo ainda exemplificando as
83 situações de Cruzeiro, Aparecida e Cunha, aproveita também para citar os problemas apresentados
84 com relação ao cancelamento de projetos, quando da transição entre os agentes técnicos do estado
85 para o consórcio, o que causou um grande problema de atrasos e com isso os orçamentos ficaram
86 defasados, causando um cancelamento acima da média. A Sra. Presidente coloca a Deliberação CBH-
87 PS nº 012/2023 em votação, sendo aprovada por unanimidade. Passa então aos informes. Com a
88 palavra a Sra. Silvana apresenta aos membros um resumo sobre os recursos de custeio utilizados pela
89 Secretaria Executiva do CBH-PS, demonstrando em tabela os valores utilizados entre os meses de
90 janeiro a maio de 2023, sendo esses já analisados e aprovados pela equipe do Departamento de
91 Operacionalização do FEHIDRO, que atua junto a Coordenadoria de Recursos Hídricos, em São
92 Paulo. Explica sobre os três centros de custos/plano de contas que aparecem na tabela apresentada,
93 salientando que seguem os modelos padronizados nos quadros (chamados de anexos) do Manual de
94 Procedimentos Operacionais de Custeio do FEHIDRO - MPO de Custeio, exemplificando alguns itens
95 de cada plano de contas. Salienta que o detalhamento desses planos de contas, com explicações de
96 como pode ser utilizada a verba de custeio pelos CBHs, está disponível no site do SigRH, no qual
97 poderá ser consultado o MPO de Custeio lá publicado e encerra sua apresentação informando a
98 disponibilidade de aproximadamente seis milhões em conta corrente, até o presente momento. Após
99 apresentação, abre a palavra para questionamentos. A Sra. Rose saúda os presentes, explica sobre
100 o PAA, onde consta o valor de 10% previsto para uso de custeio da Secretaria Executiva, resultando
101 um valor de aproximadamente 1,6 milhões anualmente. O Sr. Edilson ressalta que o PAA é aprovado
102 pelo CBH. A Sra. Presidente cita que este assunto é de grande importância, constando do Regimento

103 Interno do CBH, em seu artigo 2º, parágrafo 3º, inciso 12, que obriga a Secretaria Executiva e o CBH
104 a informar as questões financeiras. Fala que espera que os gastos sejam apresentados de maneira
105 mais detalhada dentro dos centros de custos, especificando os valores gastos com cada atividade, cita
106 ainda achar um absurdo haver seis milhões em conta e comenta que houve o envio de um recurso
107 para a conta do custeio, para uso em algum projeto e não houve mais informações sobre este recurso.
108 Ressalta a necessidade de detalhamento das despesas e apresentação aos membros. A Sra. Silvana
109 diz que os processos originais de prestação de contas de custeio seguem para São Paulo e que ficam
110 arquivadas na Secretaria Executiva as cópias, na íntegra, de todos eles, os quais encontram-se à
111 disposição para consulta na sede do DAEECBH-PS. Comenta que está prevista a divulgação dos
112 quadros padrões do MPO de Custeio, no site do Comitê, que, se encontra em manutenção e ainda
113 não está operacional. Fala também que há um quadro anexo em todas as prestações de contas, que
114 segue um dos modelos padrões do MPO de Custeio do FEHIDO e nele são descritas as despesas
115 detalhadamente. A Sra. Presidente pede que os relatórios sejam encaminhados via e-mail, enquanto
116 o site não esteja funcionando, pede ainda que seja estabelecida uma data para envio desses relatórios
117 e uma possível apresentação em próxima plenária. A Sra. Silvana comenta que este resumo detalhado
118 consta no anexo VI dos processos de prestações de contas, fala que em relação ao prazo, levará ao
119 conhecimento do Sr. Alan, Diretor Administrativo DAEE e gestor financeiro no DAEE/CBH-PS
120 juntamente com Marcia e ela própria. Faz comentário sobre a Secretaria Executiva estar com um
121 quadro reduzido de servidores e com várias demandas diárias de trabalho dos setores administrativo
122 e financeiro da Secretaria Executiva, mas que se empenhará juntamente com o Sr. Alan, que tem
123 contribuído intensamente no dia a dia Comitê, para prestarem as informações solicitadas. Finaliza
124 esclarecendo que as prestações de contas são feitas no decorrer do mês vigente, e a finalização do
125 processo deve ocorrer no mês subsequente, que há prazos a cumprir tanto na Secretaria Executiva
126 quanto no setor financeiro e que a equipe, vem se empenhando para atender todas as demandas. A
127 Sra. Presidente explica que se trata de uma previsão do Regimento Interno, sendo necessária a
128 divulgação destes gastos. O Sr. Renato salienta que essas informações estão sendo solicitadas desde
129 o início do ano e que em reunião com a Secretária Executiva, ficou acordado a disponibilização destes
130 dados, cita ainda o estabelecimento de uma data de 30 de novembro para que seja feita a
131 disponibilização, explica ainda que houve uma transferência de um valor de 2 ou 3 milhões, há dois
132 anos, para que fosse automatizado o sistema de outorga da região, porém o DAEE não deu andamento
133 nesta demanda, pede ainda que seja oficiado o DAEE para que este valor seja retornado para
134 investimento. O Sr. Fabio questiona sobre o processo de prestação de contas e de validação desses
135 dados. O Sr. Edilson explica aos presentes o processo desde a aprovação do PAA até a aprovação da
136 prestação das contas e disponibilização ao TCE. O Sr. Elias se posiciona, concordando com a
137 solicitação da Sra. Presidente e do Sr. Renato. A Sra. Presidente consigna na presente ata que a
138 Secretaria Executiva deverá apresentar o relatório dos gastos, referentes ao primeiro semestre deste
139 ano, até o dia 30 de novembro de 2023 e passa ao próximo item, com os informes dos coordenadores
140 das Câmaras Técnicas. A Sra. Olivia faz a fala em nome da CT de Restauração e faz um breve resumo
141 sobre o andamento do Plano de Restauração, que se encontra em andamento, bem como sobre os
142 eventos previstos. O Sr. Leonardo cita que a CT de Planejamento estará focada na elaboração do
143 PA/PI e pede a participação de todos nesta construção. O Sr. Edilson ressalta a necessidade de ajuste
144 nos critérios de hierarquização e que pode ser feito pela Câmara de Planejamento. O Sr. Wander
145 informa aos presentes sobre o seminário “Produtor Sustentável” que ocorrerá no início de novembro e
146 discorre sobre a programação, convidando os presentes a participarem. O Sr. Edilson faz informes
147 sobre atualizações dos trâmites de análise da APRM do Jaguari, estando previsto que seja pautado
148 em novembro, também faz um breve relato sobre os eventos em que o CBH participou: PAN Paraíba
149 do Sul, Expedição Paraíba do Sul e Diálogo Interbacias, aproveita e cita sobre dois importantes eventos
150 que serão realizados, sendo eles: os 30 anos do CBH-PS e o V Simpósio de Recursos Hídricos, sendo
151 este segundo uma atividade conjunta com o CEIVAP. A Sra. Presidente usa a palavra para detalhar
152 um pouco mais sobre os dois eventos previstos, solicitando aos membros e CTs que pensem em
153 sugestões para programação destes eventos. O Sr. Manara comunica aos presentes sobre os diversos

154 eventos que o município de São José dos Campos deve receber, de interesse do CBH, com
155 importantes temas para a região, cita ainda a composição das Câmaras Técnicas do Conselho
156 Estadual, citando os indicados, deixando a região bem representada nessas instâncias, aproveitando
157 também a oportunidade para atualizar aos membros o andamento da análise da APRM do Jaguari no
158 Consema. O Sr. Edilson comunica aos presentes, que em 24 de novembro de 2023, será realizado em
159 Jacareí, um evento em comemoração aos 29 anos do CBH-PS e que a programação será divulgada
160 em breve aos membros. Com a palavra as Sras. Ellen e Cinthia, fazem uma apresentação aos
161 membros, com as atualizações do projeto de comunicação do CBH-PS. O Sr. Elias parabeniza a
162 comunicação do CBH-PS e salienta a necessidade de integração com os demais entes do sistema de
163 gestão de recursos hídricos. A Sra. Presidente agradece a todos pela presença e encerra a reunião.