

Ata da 2a. Reunião Ordinária Câmara Técnica CT PAI - 03/03/2026 (reunião gravada e Ata realizada com transcrição de IA)

REPRESENTANTE	ENTIDADE	Presença - P Falta -F Falta Justificada FJ
SOCIEDADE CIVIL		
Jorge Luiz Monteiro	ABES	F
Renato Mantovani	ACASAP	P
Jaques Lamac	AMASÃO BENTO	P
Afonso Augusto da Costa Manso Marins	OAB	F
Natalie dos Santos Rosa	Vale Verde	P
Mônica Pilz Borba	5 Elementos	P
Adriana de Azevedo Prestes	MATER	FJ
Amanda dos Reis Teixeira	ABCON SINDCON	F
Francisco Leandro dos Santos	IEPA	F
Liege Ferlin dos Santos	APRUSAP	F
MUNICIPIOS		
Denise Maria da Mota Góes	P.M. Campos do Jordão	F
Rômulo Carlos da Silva	P.M. St. Antonio do Pinhal	-
Adriana de Fatima Silva	P.M. São Bento do Sapucaí	F
Antônio Cláudio Domingues	C.M. São Bento do Sapucaí	F
ESTADO		
SEM REPRESENTANTE	SP Águas	
Claudia Camila Faria de Oliveira	SEMIL	F
Domingos Savio Cecchetti Vaz	Secretaria da Agricultura e Abast.	F
Antonio Cláudio Freire Guimarães	Secretaria da Saúde	F
CONVIDADOS		
Rodolfo Moraes	Suporte Secretaria Executiva	P
Angelita Monteiro	Secretaria executiva adjunta	P
Paulo Queiroz	secretario executivo	P
Celso Honorato	SAMA CJ	P
Amanda	SAMA CJ	P
Mostarda	SP Águas	P

Data : 03/03/2026

Horário : das 9:30 hs às 11:30 hs

Formato online - Link de acesso a gravação

Pauta :

- 1- aprovação da ata da 2a. Reunião CT PAI
- 2- acompanhamento dos encaminhamentos deliberados na 2a. Reunião CT PAI - conclusão ou continuidade
- 3-Programa Integra Bacias - Data Final - 13 Março 2026 - Fase de Contribuição dos comitês sobre proposta da DRHi - Roteiro para Plano de Bacias -
- 4-informes e outros assuntos apresentados pelos membros da CT PAI

Resumo executivo

A reunião do CBHSM abordou questões administrativas como a aprovação de atas, prazos para apresentação de projetos e a estruturação de grupos de trabalho para o plano de educação ambiental e o programa Integrabacias. Os participantes discutiram mudanças no regimento interno do comitê, questões sobre classificação de uso de água industrial e o enquadramento de rios em diferentes estados. A reunião também tratou de propostas de alteração na coordenação da Câmara Técnica de Educação Ambiental e a apresentação de novos projetos e iniciativas de saneamento em várias subbacias.

Itens da pauta

Reorganização da Equipe e Comitês

A reunião foi iniciada pelo Coordenador da CT PAI que solicitou a todos participantes que registrassem seus nomes e entidades no chat da reunião. Informou que o colaborador Beto da SP Águas que estava prestando serviços administrativos ao Comitê foi substituído pelo colaborador Rodolfo, também da SP Águas e que foi designado para assessorar a Secretaria Executiva e apoiar os Comitês da Serra da Mantiqueira e do Paraíba do Sul.

Aprovação de Ata e Projetos

O Coordenador iniciou com apresentação da pauta comunicada na convocação e sendo o primeiro item a aprovação da ata da reunião anterior, que foi enviada para leitura prévia. Edilson solicitou que alguns itens fossem escritos por extenso e que a tabela de encaminhamentos fosse anexada à ata. As alterações solicitadas foram aceitas e serão incluídas na redação final. O Coordenador destacou a importância de registrar melhor os encaminhamentos deliberados nas reuniões para melhor gestão e execução dos assuntos e para efetivo acompanhamento até sua conclusão e a tabela de encaminhamentos contribui para esta gestão. Como não houve mais considerações, a ata foi aprovada. Em continuidade, o Coordenador mencionou o edital FEHIDRO em andamento, a importância dos Tomadores cumprirem o cronograma para protocolar as propostas de projetos, com a data limite de apresentação sendo 23 de abril, e a necessidade das três prefeituras se anteciparem para entregar suas propostas dentro do prazo. Indicou também a necessidade do Sr. Romulo, atual secretário de meio ambiente de Santo Antônio do Pinhal, realizar junto a Secretaria Executiva a sua Indicação formal como membro do CBH SM em substituição ao senhor Ivan.

Plano de Educação Ambiental

Jaques propôs uma reunião para quinta-feira para discutir o plano de educação ambiental e incentivar a apresentação de projetos previstos no plano para os três municípios. O O Coordenador concordou e sugeriu a criação de um grupo de trabalho do Plano de Educação Ambiental sob a coordenação da Câmara Técnica CTIM, que cuidaria de todos os encaminhamentos e comunicação do plano. O grupo discutiu o andamento dos planos de trabalho das câmaras técnicas, com Jaques tendo a tarefa de finalizar os planos da CT SAN / COUA. O Coordenador solicitou a opinião de Paulo sobre a instalação de um grupo de trabalho para o programa Integra Bacias.

Grupamento para Plano Integrabacias

O grupo discutiu a formação de um grupo de trabalho para contribuir com o plano de bacias do programa Integrabacias, com prazo para devolutiva até 13 de março. O Coordenador sugeriu que o grupo deveria ter pelo menos um ou dois membros de cada câmara técnica, considerando que o plano envolve várias áreas técnicas. Foi decidido que a Secretaria Executiva enviará um comunicado para todos os membros das câmaras técnicas solicitando participação, e que os coordenadores farão um filtro das contribuições recebidas até 10 de março para consolidar um documento único. Mostarda enfatizou a importância de observar a hierarquia quando representando órgãos públicos no comitê.

Grupos de Trabalho e Comunicação

O Coordenador explicou que os grupos de trabalho podem ser instalados pela coordenação sem burocracia excessiva, e destacou a importância da agilidade na comunicação de prazos e iniciativas entre as câmaras técnicas. Foi discutida a necessidade de estruturar melhor a divulgação do plano de bacias, incluindo reuniões com prefeituras e vereadores, similar ao que já é feito para o plano de educação ambiental. O Coordenador também alertou sobre a importância de acompanhar as deliberações do Secofehidro e COFEHIDRO sugerindo que a Secretaria Executiva verifique e divulgue essas informações para as câmaras técnicas.

Publicação de Projetos e Edital

O Coordenador questionou o andamento da publicação dos projetos já realizados no site do Comitê, e Natalie confirmou que o levantamento já foi feito por Rodolfo e que ela trabalhará com Paulilo para finalizar o processo. O Coordenador sugeriu estabelecer uma data objetiva para publicação dos projetos, e Natalie concordou em discutir isso com Paulilo. A discussão também abordou o edital Fehidro, onde o Coordenador destacou a importância de comunicar as datas das reuniões técnicas para os membros se prepararem adequadamente, e Jaques sugeriu manter a fórmula atual de hierarquização sem alterações no momento, considerando que já foi discutida anteriormente e não houve problemas significativos.

O Coordenador propôs manter a fórmula atual sem necessidade de deliberação plenária, e todos concordaram com a proposta do Jaques de não alterar o edital em andamento.

Reuniões CETESB

A equipe discutiu o item sobre reunião com a CETESB, onde Paulo explicou que a secretaria executiva está encaminhando a solicitação e que será enviada uma manifestação oficial vinculada ao novo plano de bacias. O Coordenador mencionou que no regimento interno, o coordenador tem autoridade para agendar e convocar reuniões sem necessidade de autorização da secretaria executiva.

Mudança na Base de Dados DE outorgas da SP Águas

O Coordenador explicou que houve uma mudança significativa na base de dados de outorgas, com volumes anteriores de outorga rural desaparecendo dos relatórios, sendo substituídos por água mineral classificada como indústria. Ele propôs que a câmara técnica solicite ao SP Águas que este volume continue aparecendo nos relatórios, mas com classificação de indústria em vez de rural. Paulo concordou com a importância de criar uma relação mais autônoma entre a secretaria executiva e a câmara técnica, permitindo maior agilidade na atuação.

Classificação de tipo de Uso para Água Mineral

A equipe discutiu e aprovou uma proposta de classificação de uso de água industrial como a classificação mais coerente, com O Coordenador concordando em enviar um email formal em nome da câmara técnica. Os participantes também abordaram mudanças necessárias no regimento interno do comitê, com Paulo indicando que a secretaria executiva irá revisar as boas práticas de outros comitês para informar as propostas de alteração. A reunião incluiu a apresentação do novo secretário executivo Paulo Queiroz e discutiu a necessidade de melhorar o compartilhamento de informações entre as câmaras técnicas e a secretaria executiva.

Enquadramento Rio Sapucaí Mirim

Jaques explicou que Suraya, superintendente da SP Águas, apresentou informações surpreendentes sobre o enquadramento do Rio Sapucaí Mirim, que é considerado poluído (nível quatro) em Minas Gerais, permitindo o despejo de esgoto in natura, enquanto em São Paulo não há análise formal do enquadramento. A equipe decidiu aguardar a análise da CETESB sobre a qualidade da água e paralelamente desenvolver o assunto para garantir que todos os aspectos relevantes sejam considerados. Jaques mencionou que o Antônio Cláudio Domingues (Timbe) está interessado em movimentar a questão e que os municípios de Sapucaí Mirim e São Bento devem se coordenar para potencialmente estabelecer um convênio para a construção de uma estação de tratamento de esgoto.

Enquadramento de Trechos de Rio Sapucaí Mirim

O Coordenador, Jaques e Edilson discutiram o enquadramento de trechos de rio em São Paulo, com Edilson confirmando que trechos de São Bento estão classificados como classe 2 no estado. Mostarda explicou a importância da revisão do enquadramento de rios e destacou o papel do comitê na bacia do Grande como conciliador entre estados diferentes. A câmara técnica decidiu aguardar a devolutiva da Secretaria Executiva sobre o assunto, mantendo o apoio aos municípios na questão de saneamento e esgoto.

Colaboração com Conselhos Municipais Saneamento

A reunião discutiu a colaboração com conselhos municipais de saneamento e a importância de tornar a questão dos agrotóxicos um assunto do comitê, com Paulo enfatizando que o problema existe e deve ser priorizado através de um processo estruturado. O Coordenador destacou a importância da participação da secretaria executiva no projeto do grande, explicando que há recursos disponíveis de diferentes fontes (paulistas, mineiros, federais e do próprio Grande) que podem ser direcionados para a bacia. A equipe planejou uma reunião para quinta-feira para trabalhar no plano de educação ambiental e projetos correlatos, com Eduardo confirmando que preparou um resumo dos eixos do plano para apoiar as discussões.

Plano Educação Ambiental da Serra Mantiqueira - PEA

A reunião discutiu o plano de educação ambiental da serra da Mantiqueira, onde O Coordenador informou sobre uma solicitação do grupo CTEA para envio de documentos até dia 20 de março para publicação no site da SEMIL. O Sr Mostarda destacou que o plano serve como modelo para outros comitês e que será desenvolvido um trabalho de divulgação presencial. O Coordenador também apresentou uma proposta de alteração do logo do CBHSM, sugerindo que a sigla não é reconhecida pela sociedade e propondo uma versão comemorativa para os 25 anos do comitê, com Jaques e Natalie concordando com a proposta.

Proposta de melhor Coordenação na Câmara Técnica CT TEAM

A reunião discutiu principalmente a proposta de mudança na coordenação da Câmara Técnica de Educação Ambiental, com Jaques propondo substituir o coordenador atual devido a questões de pequena atividade desta câmara técnica nos execução de suas atribuições e decisões monocráticas sem participação dos membros por parte da coordenação. Jaques indicou para a coordenação Eduardo e Natalie mas estes expressaram preocupações sobre assumir o cargo devido a conflitos de interesse com os projetos no FEHIDRO mas concordaram em pensar em outros nomes para a posição. Renato também apoia a substituição e indica que a coordenação de uma CT demanda disponibilidade de tempo e maior dedicação além de perfil para a posição. Paulo comenta que a substituição é uma situação que não está na atribuição da secretaria executiva e que o grupo deveria procurar dialogar mas que iria procurar apoiar a câmara técnica na coordenação e junto aos seus membros.

Encaminhamentos

- Jaques: Retificar a ata da reunião anterior conforme solicitações do Edilson (escrever itens por extenso) e anexar a tabela de encaminhamentos à ata antes de envio à Secretaria Executiva.
- Jaques: Responsável por elaborar os planos de trabalho das Câmaras Técnicas CT SAN , CT COUA
- Coordenador da CT TEAM: Instalar grupo de trabalho para o Plano de Educação Ambiental, conforme proposta do grupo.
- Secretaria Executiva: Enviar comunicado a todos os membros das câmaras técnicas sobre o Programa Integra Bacias, solicitando indicação de representantes e divulgando os documentos do roteiro do plano de bacias para contribuições.
- Membros interessados: Manifestar interesse em participar do grupo de trabalho do Programa Integra Bacias, especialmente representantes de cada câmara técnica e prefeituras.
- Secretaria Executiva, Coordenadores e Membros envolvidos: Consolidar contribuições ao roteiro do Plano de Bacias até o dia 10 de março, para posterior envio à SEMIL até 13 de março.
- Secretaria Executiva: Comunicar e reforçar às câmaras técnicas as datas das reuniões do edital Fehidro, para que os membros possam se agendar e participar das análises e hierarquização das propostas.
- Natalie e Paulino: Finalizar a publicação no site do Comitê dos projetos já realizados, com prazos objetivos (ex: publicar 10 projetos até maio), e devolver datas de conclusão para o grupo.
- Secretaria Executiva: Acompanhar publicações e deliberações do COFEHIDRO e SECOFEHIDRO sobre contratos e prazos dos projetos Fehidro, e comunicar imediatamente as câmaras técnicas sobre alterações relevantes.
- Secretaria Executiva e membros do Comitê: Avaliar e propor correção na fórmula de hierarquização dos projetos Fehidro antes do início do processo de seleção deste ano.
- Secretaria Executiva: Estruturar e planejar a divulgação do Plano de Bacias e do Relatório da Situação, incluindo reuniões com prefeituras, câmaras de vereadores e sociedade civil, em articulação com a Câmara Técnica de Educação Ambiental.
- Rômulo: Realizar alteração para atualizar sua participação como membro do comitê, substituindo Ivan, conforme processo regimental.
- Natalie: Agendar conversa com Secretários para tratar de demandas relativas à Semana da Água.
- Renato: Enviar e-mail em nome da Câmara Técnica para a Secretaria Executiva, solicitando que a SP Águas retome o volume de água mineral (anteriormente classificado como rural) nos relatórios, sugerindo classificação como "indústria", e justificando com base no plano de bacias e relatório da situação.
- Secretaria Executiva: Encaminhar solicitação à SP Aguas para inclusão e reclassificação do volume de água mineral nos relatórios, conforme sugestão da Câmara Técnica, e aguardar devolutiva.
- Secretaria Executiva: Encaminhar ofício ou correspondência oficial à CETESB sobre a participação e manifestação no monitoramento, com base nas demandas do Comitê e do novo plano de bacias, e aguardar retorno.
- Edilson: Verificar e informar à equipe se o trecho do Rio Sapucaí Mirim em São Bento está enquadrado como classe 2 conforme decreto estadual, e enviar confirmação posteriormente.
- Secretaria Executiva: Acompanhar devolutiva da CETESB sobre análise da água do Rio Sapucaí Mirim e informar o Comitê/Câmara Técnica sobre os resultados.

- Renato e Jaques: Encaminhar proposta de alteração do Regimento Interno da Câmara Técnica para a Secretaria Executiva, para análise e discussão conjunta com as propostas de mudanças do Regimento do Comitê.
- Secretaria Executiva: Compartilhar com os membros do Comitê a alteração na base de dados de outorgas (especialmente o volume que sumiu do relatório), anexando o comunicado da SP Aguas, para conhecimento de todos.
- Secretaria Executiva: Manter acompanhamento e promover reuniões regulares com coordenadores de Câmaras Técnicas para alinhar propostas de regimentos e compartilhamento de boas práticas.
- Secretaria Executiva: Reforçar articulação com os municípios e comitês envolvidos (Sapucaí Mirim e São Bento do Sapucaí) para buscar soluções conjuntas sobre o tratamento de esgoto e monitoramento do Rio Sapucaí Mirim, inclusive buscando convênios e apoio institucional.
- Secretaria Executiva: Após o término do edital em andamento, realizar a retificação da fórmula na deliberação e planilha de hierarquização discutida no início da reunião, conforme combinado entre os participantes.

Eis o teor da reunião, com todos os detalhes e, para constar, lavrei a presente.

Renato Mantovani - Coordenador CT PAI